

COLLECTIEVE ARBEIDSOVEREENKOMST

voor

de werknemers in dienst van

WAGENBORG PASSAGIERSDIENSTEN B.V.

TE NES (AMELAND)



Looptijd van 1 januari 2015 tot en met 31 december 2017

Copyright

© 2015 Cao-partijen en AAVN

Niets uit deze uitgave mag worden veeelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze dan ook en evenmin worden opgeslagen in een databank met als doel een terugzoekmogelijkheid te verschaffen aan derden, zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van partijen bij deze cao alsmede van werkgeversvereniging AAVN te Den Haag.

INHOUDSOPGAVE

Artikel 1	Werkings sfeer	5
Artikel 2	Diensttijd	5
Artikel 3	Lonen, indexeringsclausule en jeugdschalen	5
Artikel 4	Uitkering bij jubilea	6
Artikel 5	Diplomatoeslag	6
Artikel 6	Dienst op onaangename tijdstippen, zon- en feestdagen	6
Artikel 7	Overwerk	7
Artikel 8	Extra reizen	7
Artikel 9	Vakantietoeslag	8
Artikel 10	Promotielijn, beloning hogere rang	8
Artikel 11	Vakantie	9
Artikel 12	Geoorloofd verzuim met behoud van loon	10
Artikel 13	Organisatieverlof	11
Artikel 14	Indiensttreding en ontslag	11
Artikel 15	Reiskosten woon-werkverkeer	11
Artikel 16	Uitkering bij arbeidsongeschiktheid	11
Artikel 17	Ongevallenverzekering	12
Artikel 18	Koopdagenregeling	12
Artikel 19	Uitkering bij overlijden	12
Artikel 20	Duur van de overeenkomst	12
Artikel 21	Pensioenen	13
Artikel 22	SOOB	13
Artikel 23	Onbetaald verlof	13
Artikel 24	WGA-premie	13
Artikel 25	Vakbondscontributie	13
Artikel 26	Werbbeurten	13
Artikel 27	Consignatieregeling parkeerwachters	14
Bijlage 1	Salarisschalen per 1 juli 2015	15
Bijlage 2	(Minimum) diploma-eisen	16
Bijlage 3	Beroepscommissie taakomschrijvingen	17
Bijlage 4	Beroepscommissie taakwaardering	18
Bijlage 5	Opleidingen	19
Bijlage 6	Protocolafspraken 2015-2017	20

De ondergetekenden:

Wagenborg Passagiersdiensten B.V. (WPD) te Nes (Ameland),

partij ter ene zijde

en

FNV Transport & Logistiek te Amsterdam,
CNV Vakmensen te Utrecht,

partijen ter andere zijde

verklaren hierbij met elkaar te zijn overeengekomen:

Artikel 1 WERKINGSSFEER

Deze cao is van toepassing:

1. op het varend personeel van passagiers- en vrachtschepen varende tussen Ameland-Holwerd en Lauwersoog-Schiermonnikoog;
2. op het varend personeel van elders binnen Nederland ingezette passagiers- en vrachtschepen;
3. op het personeel bij de kaartverkoop/controle te Holwerd en de verkeersleiding te Nes/Ameland en Schiermonnikoog;
4. op de werknemers van Wagenborg ParkeerTerreinen B.V.

Artikel 2 DIENSTTIJD

1. De normale diensttijd bedraagt gemiddeld 36 uren per week, verdeeld over gemiddeld 5 dagen van gemiddeld 7,2 uren, één en ander vastgelegd in dienstroosters.
2. De dagelijkse diensttijd valt tussen 07.00 en 18.00 uur.
3. Partijen erkennen de mogelijkheid van deeltijdwerk. Er kunnen dienstverbanden worden overeengekomen voor een gedeelte van de normale werktijd, mits dit de gang van zaken in het bedrijf en/of de afdeling niet nadelig beïnvloedt en niet kostenverhogend werkt.
De arbeidsvoorwaarden van deze cao zijn naar rato van de overeengekomen werktijd ten opzichte van de normale werktijd op deze werknemers van toepassing, met dien verstande, dat in geval van deeltijdwerk afwijking van de in deze cao verwoorde begin- en eindtijden mogelijk is.
Met betrekking tot overwerk door deeltijdwerkers geldt dat van overwerk eerst sprake is indien de in het bedrijf gebruikelijke arbeidstijd (zie daarvoor de aangegeven begin- en eindtijden van de diensten) is overschreden.
De invulling van het werken in deeltijd zal geschieden met inachtneming van de volgende randvoorwaarden:
 - deeltijd zal niet plaatsvinden op basis van afroepcontracten;
 - tewerkstelling in deeltijd zal zodanig worden georganiseerd, dat er ten minste sprake is van een gemiddelde arbeidsduur per week van 16 uur per medewerker;
 - deeltijd geschiedt met betrekking tot reeds bestaande arbeidsovereenkomsten in alle gevallen op vrijwillige basis;
 - per werkdag zal aan het begin van een dienst worden gestart met de werkzaamheden en aan het einde van een dienst worden geëindigd met de werkzaamheden, of zoveel langer als noodzakelijk aansluitend op de dienstregeling.

Artikel 3 LONEN, INDEXERINGSCLAUSULE, JEUGDSCHALEN

1. De lonen zijn opgenomen in de bij deze cao behorende bijlagen voor lonen, diplomatoeslagen, aftrek ongediplomeerd, toeslagen voor dienst op onaangename tijdstippen en vergoedingen voor overwerk. De lonen zijn opgenomen in de bij deze cao behorende bijlage 1.
2. Gedurende de looptijd van de cao wordt de systematiek van salarisverhogingen op basis van de indexcijfers van de cao-lonen voortgezet. Dit impliceert dat de lonen eenmaal per half jaar (per 1 juli en per 1 januari) worden verhoogd op basis van de ontwikkeling in de reeks indexcijfers van de cao-lonen per maand (exclusief bijzondere beloningen), zoals die door het Centraal Bureau voor de Statistiek wordt gepubliceerd.
3. In 2015 worden de salarissen, met inbegrip van de cao loonindexen in dat kalenderjaar, verhoogd met minimaal € 1.000. Daartoe worden de cao loonindexen per 1 januari 2015 en per 1 juli 2015 opgeteld en vervolgens per 1 juli 2015 aangevuld tot € 1.000. Mocht in 2015 het totaal van de loonindexen meer dan € 1.000 bedragen, dan zal het meerdere worden toegekend.

4. In 2016 worden de salarissen, met inbegrip van de cao loonindexen in dat kalenderjaar, verhoogd met maximaal 1,5%. Mocht in 2016 het totaal van de loonindexen meer dan 1,5% bedragen, dan zal het meerdere niet worden toegekend.
5. *Jeugdschalen*
Voor werknemers, die de leeftijd van 23 jaar nog niet hebben bereikt, geldt een loon
bij 22-jarige leeftijd: 92,5%;
bij 21-jarige leeftijd: 85,0%;
bij 20-jarige leeftijd: 77,5%;
bij 19-jarige leeftijd: 70,0%;
bij 18-jarige leeftijd: 62,5%;
bij 17-jarige leeftijd: 55,0%;
van het maandloon en daarvan afgeleide vergoedingen, dat de medewerker van 23 jaar of ouder in de overeenkomstige functie geniet.

Artikel 4 UITKERING BIJ JUBILEA

1. Bij 25-jarig dienstverband wordt één maandsalaris uitgekeerd.
2. Bij 40-jarig dienstverband worden twee maandsalarissen uitgekeerd.
3. Bij pensionering wordt één maandsalaris uitgekeerd.

Wettelijke normen bepalen of en in hoeverre over deze uitkering belasting en premies moeten worden ingehouden.

Artikel 5 DIPLOMATOESLAG

1. *Diplomatoeslag*
Aan werknemers, die in het bezit zijn van vak- en aanvullende diploma's genoemd in bijlage 2, die voor hun functie niet zijn vereist, wordt een diplomatoeslag uitbetaald:
Matrozen die het Groot Vaarbewijs halen, ontvangen een diplomatoeslag van 3% van hun basismaandsalaris
In bijlage 2 is een overzicht van de (minimum) diploma-eisen per functie opgenomen.
2. *Diploma's, certificaten en getuigschriften*
Werknemers dienen de cursus voor de op hun van toepassing zijnde diploma's / certificaten / getuigschriften te volgen, zodra daartoe door de werkgever gelegenheid wordt gegeven (zie bijlage 2, minimum diploma-eisen).
3. *Bijscholingscursussen*
Werknemers zijn verplicht de door werkgever noodzakelijk geachte en bekostigde bijscholingscursussen te volgen.

Artikel 6 DIENST OP ONAANGENAME TIJDSTIPPEN, ZON- EN FEESTDAGEN

1. *Dienst op onaangename tijdstippen*
Voor dienst op onaangename tijdstippen, geen overwerk zijnde, zal een toeslag worden betaald. Deze bedraagt per uur:
 - a. Voor dienst tussen 18.00 en 22.00 uur op de dagen maandag t/m vrijdag: 25% van het individuele uurloon;
 - b. Voor dienst tussen 22.00 en 07.00 uur op de dagen maandag t/m vrijdag: 50% van het individuele uurloon;
 - c. Voor dienst op zaterdag tussen 07.00 en 18.00 uur: 50% van het individuele uurloon met een minimum van 4½ uur en een vervangende vrije dag;

- d. Voor dienst op zondag: 100% van het individuele uurloon met een minimum van 4½ uur en een vervangende vrije dag. De zondag wordt geacht te vallen tussen zaterdag 18.00 en maandag 07.00 uur, tenzij volgens dienstrooster de normale dienst op maandag eerder begint of op zaterdag later eindigt;
 - e. Voor dienst op feestdagen: 100% van het individuele uurloon met een minimum van 4½ uur en een vervangende vrije dag.
 - f. De onder punt c, d en e genoemde vervangende vrije dagen worden verleend in de week volgend op de betreffende dienst of aansluitend aan het weekend opvolgend, tenzij in onderling overleg anders is overeengekomen.
 - g. Het dienst doen op een vrije dag zal worden beloond door te vergoeden voor het aantal gewerkte uren overeenkomstig de betreffende regeling. De vrije dag wordt in overleg met betrokkenen zo spoedig mogelijk teruggegeven. Deze regeling geldt ook bij het volgen van cursussen c.q. werkbesprekingen voor zover deze door de werkgever noodzakelijk worden geacht en door de werkgever gepland.
 - h. Bij de alarmcontrole worden de uren betaald die nodig zijn en de betreffende reiskostenvergoeding.
 - i. Toeslag gebroken dienst: Over de uren liggend tussen de tweede en derde opkomst -en eventueel daarna volgende- per dag, wordt een gebroken diensttoeslag betaald van 30% van het geldend uurloon. Deze regeling is van toepassing op de kaartverkoop/controle in Holwerd en de verkeersleiding Ameland.
2. *Feestdagen*
- a. Christelijke feestdagen: nieuwjaarsdag, tweede paasdag, Hemelvaartsdag, tweede pinksterdag en de beide kerstdagen. Deze feestdagen worden geacht te vallen tussen 18.00 uur van de dag voorafgaand aan de feestdag tot 07.00 uur van de eerstvolgende werkdag.
 - b. Nationale feestdagen: de dag waarop Koningsdag wordt gevierd en - alleen tijdens de lustrumjaren - de Nationale Bevrijdingsdag (5 mei). Zij worden geacht te vallen tussen 00.00 en 24.00 uur.

Artikel 7 OVERWERK

1. Overwerk is alle arbeid verricht boven een diensttijd van 7,2 uren per dag, welke volgens dienstrooster zijn vastgelegd.
2. De vergoeding per uur bedraagt voor overwerk verricht tussen:
 - a. 07.00 en 22.00 uur op de dagen maandag t/m vrijdag:
1/156 van het individuele maandloon, verhoogd met 25%
 - b. 22.00 en 07.00 uur op de dagen maandag t/m zaterdag en op zaterdag tussen 07.00 en 18.00 uur:
1/156 van het individuele maandloon, verhoogd met 50%
 - c. zaterdag 18.00 uur en maandag 07.00 uur en tussen 18.00 uur op de dag voorafgaande aan een feestdag en 07.00 uur op de dag volgende op die feestdag:
1/156 van het individuele maandloon, verhoogd met 100%Voor wat betreft de tijdsduur op nationale feestdagen geldt het gestelde in artikel 6 lid 3b.
3. Het uitbetalen van overwerk zal zoveel mogelijk achterwege blijven door een vergoeding van tijd voor tijd, waarbij de gemaakte uren worden omgezet in 100% uren en 7,2 uur geldt als één vrije dag. Per jaar kunnen 15 TVT-dagen per werknemer, voor zover het saldo toereikend is, in overleg met de werkgever worden genoten. Deze TVT-dagen dienen zo mogelijk vóór 1 maart van het volgende jaar te zijn opgenomen. Het op 30 april van het jaar uitstaande overwerk van het voorgaande jaar, dat niet in vrije tijd is opgenomen, wordt in uitzonderlijke gevallen en alleen met instemming van de werknemer uitbetaald.

Artikel 8 EXTRA REIZEN

1. Indien één of meer extra reizen moeten worden gemaakt, zal hiervoor betaling plaatsvinden als aangegeven in artikel 7 overwerk.
2. Een extra reis is elke reis die aanvangt na 22.30 uur en voor 05.30 uur, mits
 - a. De reis niet in de dienstregeling staat;
 - b. De reis niet aansluitend is op het gepubliceerde dienstrooster;
 - c. Niet veroorzaakt wordt omdat een reis uit het dienstrooster vertraging oploopt door slechte weersomstandigheden (bijv. ijsgang, hoog en laag water);
Dit laatste heeft ermee te maken dat Wagenborg altijd het dienstrooster wil uitvoeren.

Een ziekenreis voorafgaand of aansluitend aan de dienst, niet uit te voeren volgens dienstrooster en buiten de in artikel 2 genoemde tijden, wordt ook als een extra reis beschouwd.

Een geïsoleerde reis die niet in de gepubliceerde dienstregeling voorkomt, en die aanvangt tussen het einde van de dienstregeling en de aanvang van de dienstregeling de volgende dag is altijd een extra reis.

3. Voor een extra reis zal een vergoeding worden betaald van:
 - a. Minimum 3 uren indien deze moet worden gemaakt tussen 18.00 en 22.00 uur op maandag t/m vrijdag
 - b. Minimum 5 uren indien deze moet worden gemaakt tussen:
 - 22.00 en 07.00 uur in de periode maandag (22.00 uur) tot zaterdag (07.00 uur);
 - 07.00 en 18.00 uur op zaterdag;
 - zaterdag 18.00 uur en maandag 07.00 uur;
 - 18.00 uur op de dag voorafgaand aan een feestdag en 07.00 uur op de dag volgende op die feestdag.

Artikel 9 VAKANTIETOESLAG

1. Iedere werknemer, die op 1 januari van enig jaar een vol jaar in dienst is, heeft recht op vakantietoeslag. Deze toeslag bedraagt 8% van het jaarloon. Onder jaarloon wordt verstaan 12 maal het vaste maandloon (inclusief de eventuele diplomatoeslag).
2. Bij beëindiging van de arbeidsovereenkomst wordt het nog niet genoten deel van het vakantiegeld uitbetaald. Het vakantiegeld zal dan pro rata van het gedeelte van het jaar waarin gewerkt is worden uitbetaald.
3. De werknemer, die korter dan een jaar in dienst is, heeft pro rata recht op vakantietoeslag.
4. De toeslag zal gelijk worden uitbetaald met het salaris over de maand mei.

Artikel 10 PROMOTIELIJN, BELONING HOGERE RANG

1. *Promotielijn*
Bij promotie wordt het nieuwe salaris als volgt bepaald: uitgaande van het oude salaris wordt in de nieuwe loonschaal het dichtst opvolgende salaris gezocht en dit salaris wordt met een volledige anciënniteit verhoogd.
2. *Beloning hogere rang*
Indien door ziekte, ongeval, vakantie, e.d. tijdelijk in een hogere rang dienst wordt gedaan, dan wordt het loon, verbonden aan de hogere functie, betaald over de periode waarin als zodanig dienst wordt gedaan, volgens de maatstaven van de in dit artikel onder lid 1 omschreven promotieregeling, met dien verstande dat dat loon in plaats van 1 anciënniteit met 3 anciënniteiten wordt verhoogd.
Moet in deze periode overwerk worden verricht, dan ontvangt de betrokkene de overwerkvergoeding berekend naar het loon aan deze hogere functie verbonden. Hierbij gelden de volgende bepalingen:
 - bij vervanging gedurende een dienst in meerdere functies zal de vervanger naar de hoogste functie waarin is vervangen worden betaald.
 - bij vervanging voor een periode langer dan één maand worden de vrije dagen betaald volgens de functie waarin gedurende deze periode wordt vervangen.
 - bij opbouw van vrije dagen tijdens vervanging, zullen ook deze opgebouwde dagen worden afgerekend tegen het loon van de functie die werd vervangen.
 - indien gedurende meer dan een jaar iemand is vervangen, zal bij terugkeer van de functionaris, die werd vervangen, een afbouw gedurende drie maanden plaatsvinden.
 - indien een functionaris die wegens ziekte is vervangen, niet terugkeert, komt de vervanger als eerste in aanmerking voor de vacature.

Artikel 11 VAKANTIE

1. De werknemer, die op 1 januari van enig jaar een vol jaar in dienst is, heeft recht op het volgende aantal vakantiedagen, waarvan 20 dagen aangemerkt worden als wettelijke dagen en de overige vakantiedagen als bovenwettelijke dagen:
t/m 45 jaar: 25 dagen
46 t/m 49 jaar: 26 dagen
50 en 51 jaar: 28 dagen
52 en 53 jaar: 29 dagen
54 en 55 jaar: 30 dagen
56 en 57 jaar: 31 dagen
58 en 59 jaar: 32 dagen
60 t/m 66 jaar: 33 dagen
Voor het toekennen van het aantal vakantiedagen is de leeftijd op 1 januari bepalend.
2. Werknemers die op 1 januari van enig jaar nog geen vol jaar in dienst zijn, hebben pro rata recht op het in lid 1 van dit artikel genoemde aantal dagen.
3. De werknemer bouwt geen vakantie op over de tijd waarin hij door het niet verrichten van zijn werkzaamheden geen recht op loon heeft. In de gevallen genoemd in artikel 7:635 BW (geen arbeid, toch vakantie) bouwt de werknemer wel vakantie op, bijvoorbeeld als de werknemer zijn werkzaamheden niet heeft verricht door ziekte of ongeval, zwangerschap of bevalling of wegens het naleven van een wettelijke verplichting.
4. Bij arbeidsongeschiktheid wordt volledig vakantie opgebouwd. Wanneer de arbeidsongeschikte werknemer op vakantie gaat, worden de opgenomen vakantiedagen van zijn vakantietegoed afgeschreven.
5. De in lid 1 en 2 van dit artikel bedoelde vakantiedagen zullen in overleg met de werkgever worden genoten. De werknemer dient de hem toekomende vakantiedagen zo mogelijk op te nemen vóór 1 maart van het daaropvolgende jaar. De werkgever zal de werknemer in de gelegenheid stellen jaarlijks in ieder geval zijn wettelijke vakantiedagen op te nemen, die als eerste van het vakantietegoed van de werknemer worden afgeschreven. Daar waar dit door bedrijfsomstandigheden niet mogelijk is, zal werkgever dit aan werknemer schriftelijk bevestigen. Werkgever zal ten aanzien van de wettelijke en bovenwettelijke vakantie-saldi de nodige coullance betrachten en niet overgegaan tot eenzijdig afboeken.
6. Voor het aantal vakantiedagen, dat een werknemer ingevolge lid 1, en 2 van dit artikel toekomt, kunnen maximaal 15 dagen (waarin 3 weekeinden) worden opgenomen in de periode 1 mei - 15 september. De overige vakantiedagen worden in overleg buiten deze periode genomen.
7. Gedurende de vakantiedagen wordt het loon, inclusief alle vaste bestanddelen, doorbetaald.
8. Wanneer door van ziekte of ongeval de werknemer niet in staat is gedurende de voor hem vastgestelde vakantieperiode met vakantie te gaan, geldt het volgende:
 - a. Bij herstel in het lopende kalenderjaar kan hij in overleg met werkgever op een andere tijd, doch gedurende datzelfde jaar, vakantie opnemen.
 - b. In overige gevallen behoudt hij zijn rechten tot na zijn herstel.
9. Na het bereiken van de AOW-gerechtigde leeftijd ontstaan geen aanspraken meer op vakantiedagen of -vergoedingen over perioden, waarin de werknemer wegens ziekte of ongeval arbeidsongeschikt is, tenzij het dienstverband na herstel wordt gecontinueerd.
10. Niet opgenomen wettelijke vakantie vervalt zes maanden na het kalenderjaar waarin ze zijn opgebouwd, tenzij de werknemer deze dagen/uren in redelijkheid niet heeft kunnen opnemen. Bovenwettelijke vakantie verjaart 5 jaar na het jaar waarin de aanspraken zijn opgebouwd.
11. Bij ontslag of in gevallen waarin dit artikel niet voorziet, gelden de wettelijke bepalingen.

Artikel 12 GEOORLOOFD VERZUIM MET BEHOUD VAN LOON

Met uitsluiting van het anders en overigens bepaalde in artikel 629b BW wordt bij verzuim, voor zover dit binnen de arbeidstijd noodzakelijk is, het loon in de hierna te noemen gevallen en tot de daarbij vermelde maxima doorbetaald, mits men zo mogelijk ten minste één dag tevoren en onder overlegging van bewijsstukken aan de werkgever of diens gemachtigde, van het verzuim kennis geeft en de gebeurtenis c.q. plechtigheid in het betreffende geval bijwoont.

- a. Van de dag van overlijden t/m de dag van de begrafenis met een minimum van 4 dagen bij overlijden en begrafenis van de echtgenoot of van een tot het gezin behorend kind of pleegkind van de werknemer.
- b. Gedurende 2 dagen of diensten bij overlijden en begrafenis van één van de ouders, schoonouders of niet onder a genoemde kinderen.
- c. Gedurende een dag of dienst op de dag van de begrafenis van grootouders, grootouders van echtgenoot, kleinkinderen, pleegkinderen, broers, zusters, schoonzoons, -dochters, -zusters en zwagers.
- d. Gedurende een dag of dienst bij ondertrouw van de werknemer en gedurende twee dagen of diensten bij zijn huwelijk, te weten de dag van het huwelijk en de daarop volgende dag. Verzuim voor huwelijk buiten de arbeidstijd zal als extra vrije dagen worden toegekend.
- e. Gedurende een dag of dienst bij het huwelijk van één zijner kinderen, pleegkinderen, broers, zuster, ouders en schoonouders, zwagers en schoonzusters.
- f. Gedurende een dag of dienst bij 25-, 40- en 50-jarig huwelijk van de werknemer.
- g. Gedurende de bevalling van de echtgenote.
- h. Gedurende een dag of dienst bij het 25-, 40-, 50-, 60- of 70-jarig huwelijk van ouders of schoonouders.
- i. Bij bezoek aan een specialist, gedurende de daarvoor noodzakelijke tijd, tot ten hoogste een halve dag, tenzij naar het oordeel van de werkgever voor dit bezoek een langere tijd nodig is, echter onder voorwaarde dat tijdig van dit bezoek aan de specialist wordt kennisgegeven.
- j. Bij bezoek aan huisarts en tandarts, voor zover dit niet buiten werktijd kan plaatsvinden, tot een maximum van 2½ uur.
- k. Voor door de overheid opgelegde verplichtingen zal, behalve in gevallen dat men strafrechtelijk wordt vervolgd, de tijd vrijaf gegeven worden, die voor de uitvoering van de desbetreffende verplichting noodzakelijk is.
- l. Gedurende twee dagen of diensten, per kalenderjaar, bij verhuizing; anders dan in geval van overplaatsing van hen die noodzakelijk moeten verhuizen bij indiensttreding.
- m. Na opzegging van de dienstbetrekking door de werkgever voor het zoeken van een nieuwe werkgever, indien de werknemer ten minste 6 weken onmiddellijk aan de datum van opzegging voorafgaand onafgebroken in dienst bij de werkgever is geweest, ten hoogste (al dan niet opeenvolgend) 5 uren.
- n. Gedurende maximaal een dag of dienst voor het afleggen van een als zodanig door de werkgever aangemerkt vakexamen.
- o. Gedurende één dag in verband met de viering van de in artikel 4.1 en 4.2 genoemde dienstjubilea.

Deze regeling is eveneens van toepassing voor andere officieel geregistreerde samenlevingsvormen dan het huwelijk.

Artikel 13 ORGANISATIEVERLOF

Aan de leden van de bonden kan op schriftelijk verzoek van deze bonden één of meerdere dagen organisatieverlof worden verleend met een maximum van 10 dagen per jaar per organisatie.

Artikel 14 INDIENSTTREDING EN ONTSLAG

1. De dienstbetrekking wordt aangegaan hetzij voor onbepaalde tijd, hetzij voor bepaalde tijd met een proeftijd van 2 maanden.
2. De opzegging zal met inachtneming van de wettelijke bepalingen op het ontslagrecht geschieden.
3. Aan de werknemer zal bij indiensttreding en bij wijziging van deze cao een exemplaar van de cao worden verstrekt.
4. De arbeidsovereenkomst tussen werkgever en werknemer eindigt van rechtswege en zonder dat opzegging nodig is, op de dag waarop de werknemer de AOW-gerechtigde leeftijd heeft bereikt.

Artikel 15 REISKOSTEN WOON-WERKVERKEER

1. De tegemoetkoming in de reiskosten van het woon-werkverkeer is met ingang van 1 juli 2013 gebaseerd op de (enkele) reisafstand woning-werk:
 - De werknemer die woont buiten een straal van 5 km van de plaats waar hij gewoonlijk werkt en die niet van een bedrijfsauto of kilometervergoeding gebruik maakt, ontvangt maandelijks een vaste tegemoetkoming in de kosten van het woon-werkverkeer. Voor de toepassing van dit artikel wordt Holwerd geacht buiten de genoemde straal van 5 km te liggen.
 - De hoogte van de tegemoetkoming wordt berekend aan de hand van de formule:
enkele reisafstand in km x 2 x 214 dagen per jaar x € 0,19 gedeeld door 12.
Op grond van de huidige fiscale regelgeving is dit een netto vergoeding.
 - De vergoeding is gebaseerd op een fulltime dienstverband en gemaximeerd op een enkele reisafstand woon-werkverkeer van 27 kilometer.
 - De werknemer die doorgaans minder dan 5 dagen per week werkt, ontvangt de tegemoetkoming naar evenredigheid van het aantal werkdagen.
 - Tijdens ziekte wordt de tegemoetkoming reiskosten woon-werkverkeer gestopt na de eerste volle kalendermaand van ziekte en hervat na de eerste volle kalendermaand van herstel.
2. Als overgangsregeling geldt dat de werknemer die op 30 juni 2013 in dienst was van Wagenborg Passagiersdiensten B.V., zijn op dat moment geldende tegemoetkoming woon-werkverkeer blijft ontvangen.

Artikel 16 UITKERING BIJ ARBEIDSONGESCHIKTHEID

1. Bij arbeidsongeschiktheid zal aan de werknemer de volgende uitkering, respectievelijk aanvulling, worden gedaan:
 - 1^e halfjaar: een uitkering van 112% van het maandsalaris
 - 2^e halfjaar: een uitkering van 106% van het maandsalaris
 - 3^e halfjaar: een aanvulling tot 100% van het maandsalaris
 - 4^e halfjaar: een aanvulling tot 90% van het maandsalaris
2. WPD zal zich er tot het uiterste voor inspannen dat medewerkers die gedeeltelijk arbeidsgeschikt worden, met gebruikmaking van de door sociale partners gecreëerde faciliteit, binnen WPD kunnen worden herplaatst.
3. De werknemer neemt via het Pensioenfonds Vervoer deel aan de WIA-verzekering. De premie voor deze verzekering wordt vastgesteld door het Pensioenfonds Vervoer en komt volledig voor rekening van de werknemer. Werkgever zal de werknemers en de vakorganisaties tijdig over premiewijzigingen informeren.

Artikel 17 ONGEVALLENVERZEKERING

1. De door het bedrijf gesloten ongevallenverzekering geeft 24 uur dekking voor alle dagen van het jaar, inclusief zon-, feest- en vakantiedagen, ook bij verblijf in het buitenland. De verzekering omvat:
 - a. bij overlijden een eenmalige uitkering aan de nabestaanden (erfgenamen) van 2x het jaarsalaris van de betrokkenen.
 - b. bij blijvende algehele invaliditeit een eenmalige uitkering aan de werknemer zelf van 4x het jaarsalaris. Bij blijvende gedeeltelijke invaliditeit wordt een evenredig gedeelte van 4x jaarsalaris uitgekeerd.
2. De premie wordt door Wagenborg betaald (maar de uitkering geschiedt direct aan de betrokkene of zijn nagelaten betrekkingen).

Artikel 18 KOOPDAGENREGELING

De werknemer van 50 jaar of ouder kan op zijn verzoek maximaal 2 verlofdagen per kwartaal kopen. De werknemer van 55 jaar of ouder kan op zijn verzoek maximaal 3 verlofdagen per kwartaal kopen. Per gekochte dag wordt het maandsalaris met 4,6% verminderd. Het vorenstaande dient te passen binnen de bestaande wettelijke mogelijkheden voor verlofsparen.

Artikel 19 UITKERING BIJ OVERLIJDEN

1. Indien de werknemer overlijdt, zal aan zijn nagelaten betrekkingen een overlijdensuitkering worden verstrekt op grond van het bepaalde in artikel 674 BW.
2. Deze (bruto) uitkering is gelijk aan het bedrag van 2 (twee) basismaandsalarissen. Op dit bedrag wordt in mindering gebracht, hetgeen de nagelaten betrekkingen bij overlijden van de werknemer toekomt op grond van de Ziektewet en de wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen (WIA).
3. De werkgever is geen uitkering verschuldigd, indien de werknemer onmiddellijk voorafgaand aan het overlijden door toepassing van artikel 629 lid 3 BW geen aanspraak had op loon als bedoeld in artikel 629 lid 1 BW of door toedoen van de werknemer geen aanspraak bestaat op een uitkering op grond van de sociale verzekeringswetten als hiervoor genoemd in lid 2.
4. Onder nagelaten betrekkingen wordt in dit artikel verstaan:
 - a. De langstlevende der echtgenoten dan wel geregistreerde partners van wie de werknemer niet duurzaam gescheiden leefde, dan wel degene met wie de werknemer ongehuwd samenleefde;
 - b. Bij ontstentenis van de personen genoemd onder a: de minderjarige wettige of natuurlijke kinderen;
 - c. Bij ontstentenis van de personen genoemd onder a en b: degene met wie de werknemer in gezinsverband leefde en in wiens kosten van bestaan de werknemer grotendeels voorzag.
5. Van ongehuwd samenleven als bedoeld onder a is sprake indien twee ongehuwde personen een gezamenlijke huishouding voeren, met uitzondering van bloedverwanten in de eerste graad. Van een gezamenlijke huishouding kan slechts sprake zijn, indien de betrokkenen hun hoofdverblijf hebben in dezelfde woning en zij blijf geven zorg te dragen voor elkaar door middel van het leveren van een bijdrage in de kosten van huishouding dan wel op andere wijze in elkaars verzorging voorzien.

Artikel 20 DUUR VAN DE OVEREENKOMST

1. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is aangegaan voor een periode van 1 januari 2015 tot en met 31 december 2017 en eindigt van rechtswege, dus zonder dat voorafgaande opzegging is vereist.
2. Ingeval zich buitengewone veranderingen in de algemene sociaaleconomische verhoudingen in Nederland en/of wijzigingen in de loon- en prijspolitiek van de regering voordoen, zijn zowel partij ter ene zijde als partij ter andere zijde gerechtigd tijdens de duur van de overeenkomst wijzigingen, die met deze veranderingen in direct verband staand, aan de orde te stellen. Partijen zijn in dat geval verplicht de aan de orde gestelde

voorstellen in behandeling te nemen.

3. Indien binnen één maand, nadat deze voorstellen door één der partijen schriftelijk bij de andere partij aanhangig zijn gemaakt, geen overeenstemming is bereikt, dan is de partij, die de voorstellen aanhangig maakt, gerechtigd de overeenkomst met inachtneming van één maand op te zeggen.

Artikel 21 PENSIOENEN

De werknemer is deelnemer bij de Stichting Bedrijfspensioenfonds voor het Beroepsgoederenvervoer over de weg (BPF). De werkgever draagt er zorg voor dat de werknemer de statuten en reglementen van het BPF ontvangt. De door het bestuur van het pensioenfonds aangegeven premieverdeling wordt bij WPD gevolgd.

Artikel 22 SOOB

De werkgever heeft zich aangesloten bij het SOOB (opleidingsfonds wegvervoer). De door het bestuur van het fonds aangegeven premieverdeling wordt bij WPD gevolgd.

Artikel 23 ONBETAALD VERLOF

De mogelijkheid tot het verstrekken van onbetaald verlof is bespreekbaar, mits:

- a. de werkgever te allen tijde de vrijheid behoudt de aanvraag al dan niet te honoreren;
- b. alle financiële en verzekeringstechnische gevolgen van dit onbetaald verlof voor rekening van de werknemer zijn;
- c. wordt bepaald dat gedurende het onbetaald verlof de werknemer geen arbeid als gevolg van een ter zake afgesloten (arbeids)overeenkomst mag verrichten;
- d. dit verlof voor gedurende minimaal één week en tot maximaal drie maanden wordt aangevraagd.

Artikel 24 WGA-PREMIE

Van de WGA-premie komt de helft voor rekening van de werknemer.

Artikel 25 VAKBONDSCONTRIBUTIE

Binnen de huidige fiscale regelgeving behoeft over de vakbondscontributie geen belasting te worden betaald. WPD is daarom bereid, indien de werknemer daartoe de wens kenbaar maakt, de vakbondscontributie in te houden op het loon van de werknemer voor berekening van belasting en premies. Bonden zullen daartoe aan hun leden een verklaring m.b.t. de betaalde contributie doen toekomen. De werknemer dient deze verklaring voor 1 november aan de werkgever ter beschikking te stellen. In de maand december zal vervolgens een deel van het salaris ter hoogte van de jaarlijkse vakbondscontributie netto worden uitbetaald.

Artikel 26 WERFBEURTEN

Bij een werfbeurt worden de reizen vanaf standplaats naar de werf (v.v.) vergoed (tegen 100%). De vergoeding per dag die Amelanders ontvangen tijdens een werfbeurt (€ 10,-), wordt ook aan de medewerkers uit Lauwersoog toegekend, mits zij op de werf blijven. De werftoeslag geldt alleen voor werknemers die overnachten tijdens de werfbeurt.

Artikel 27 CONSIGNATIEREGELING PARKEERWACHTERS

Parkeerwachters kunnen ook buiten dienstregelingtijden worden opgeroepen. Daarom, is met ingang van genoemde datum een consignatieregeling van toepassing. Voor geconsigneerde uren wordt een bruto vergoeding van 15% van het uurloon toegekend. Bij een daadwerkelijke oproep worden de gewerkte uren vergoed en vervalt de consignatievergoeding.

Aldus overeengekomen op 1 juni 2015 te Holwerd,

Wagenborg Passagiersdiensten B.V.

FNV Transport & Logistiek

G. van Langen
(directeur)

M. Jansma
(bestuurder)

CNV Vakmensen

B. Zijlstra
(bestuurder)

Bijlage 1 SALARISSCHALEN PER 1 JULI 2015*(inclusief verhoging met € 1.000 in 2015)*

	stap	96%	100%	101%	103%	104%
Schaal 1 (30-50)	0,0	2102,33	2186,33	2207,33	2249,33	2271,33
	1,0	2118,33	2204,33	2224,33	2267,33	2289,33
	2,0	2146,33	2230,33	2253,33	2298,33	2317,33
	3,0	2180,33	2266,33	2289,33	2331,33	2353,33
	4,0	2205,33	2294,33	2316,33	2360,33	2381,33
Schaal 2 (50-70) Verkeersleider Matroos	0,0	2190,33	2279,33	2302,33	2344,33	2367,33
	1,0	2244,33	2314,33	2359,33	2403,33	2426,33
	2,0	2257,33	2347,33	2370,33	2414,33	2436,33
	3,0	2290,33	2381,33	2404,33	2449,33	2471,33
	4,0	2324,33	2417,33	2439,33	2486,33	2512,33
	5,0	2358,33	2453,33	2475,33	2524,33	2547,33
Schaal 3 (70-90) Kaartverkoper/ Controleur Holwerd Chef verkeersleiding	0,0	2277,33	2367,33			
	1,0	2320,33	2412,33			
	2,0	2361,33	2456,33			
	3,0	2405,33	2503,33			
	4,0	2448,33	2547,33			
	5,0	2492,33	2590,33			
Schaal 4 (90-110)	0,0	2381,33	2475,33			
	1,0	2423,33	2522,33			
	2,0	2467,33	2569,33			
	3,0	2512,33	2610,33			
	4,0	2555,33	2656,33			
	5,0	2598,33	2705,33			
	6,0	2641,33	2750,33			
Schaal 5 (110-130) Chef Holwerd Stuurman	0,0	2515,33	2614,33	2639,33		
	1,0	2564,33	2664,33	2689,33		
	2,0	2608,33	2716,33	2741,33		
	3,0	2657,33	2766,33	2791,33		
	4,0	2708,33	2814,33	2843,33		
	5,0	2756,33	2867,33	2892,33		
	6,0	2801,33	2914,33	2943,33		
Schaal 6 (130-150) Werktuigkundige	0,0	2691,33	2800,33	2826,33		
	1,0	2756,33	2867,33	2892,33		
	2,0	2854,33	2966,33	2997,33		
	3,0	2877,33	2995,33	3022,33		
	4,0	2939,33	3060,33	3087,33		
	5,0	3002,33	3119,33	3153,33		
	6,0	3064,33	3186,33	3218,33		
	7,0	3121,33	3249,33	3283,33		
Schaal 7 (150-170) Kapitein	0,0	2901,33	3020,33	3047,33		
	1,0	2964,33	3084,33	3112,33		
	2,0	3027,33	3151,33	3181,33		
	3,0	3088,33	3216,33	3244,33		
	4,0	3154,33	3282,33	3313,33		
	5,0	3217,33	3344,33	3378,33		
	6,0	3279,33	3411,33	3446,33		
	7,0	3337,33	3475,33	3511,33		
8,0	3403,33	3540,33	3577,33			

Bijlage 2 DIPLOMA-EISEN (MINIMUM)

<i>Functie</i>	<i>Vakdiploma's</i>	<i>Aanvullende diploma's</i>
Kapitein	Groot Vaarbewijs 2 (GV2) Schipper/Machinist Beperkt Werkgebied (SMBW) Module Zoute Veren Nautisch (MZVN)	Marifooncertificaat Radardiploma Ruime Wateren Pre-Sea certificaat Brandweercertificaat
Werktuigkundige	MA (WTK-A GHV) of vergelijkbaar óf MTS – werktuigbouw, alsmede de Module Zoute Veren Technisch	Pre-Sea certificaat Brandweercertificaat EHBO-diploma (geldig) Heftruckchauffeur
Stuurman	Groot Vaarbewijs 2 (GV2) Schipper/Machinist Beperkt Werkgebied (SMBW) Module Zoute Veren Nautisch (MZVN)	Marifooncertificaat Radardiploma Ruime Wateren Pre-Sea certificaat Brandweercertificaat EHBO-diploma (geldig)
Matroos	Geen	Brandweercertificaat Pre-Sea certificaat EHBO-diploma (geldig) Heftruckchauffeur
Chef Holwerd	Geen	EHBO-diploma (geldig) Heftruckchauffeur
Kaartverkoper/controleur	Geen	EHBO-diploma (geldig) Heftruckchauffeur
Chef verkeersleider en verkeersleider	Geen	EHBO-diploma (geldig) Heftruckchauffeur

Bijlage 3 BEROEPSCOMMISSIE TAAKOMSCHRIJVINGEN

De beroepscommissie taakomschrijvingen werkt volgens de vastgestelde beroepsprocedure.

De commissie bestaat uit:

1. Het Hoofd Personeel en Organisatie van de Wagenborg Groep
2. Twee OR- of bondsleden, waarvan bij voorkeur één van de dienst Ameland-Holwerd en één van de dienst Lauwersoog-Schiermonnikoog

Bijlage 4 BEROEPSCOMMISSIE TAAKWAARDERING

De beroepscommissie taakwaardering bestaat uit:

1. Een deskundige, aangewezen door de vakorganisaties
2. Een deskundige van het AWWN, aangewezen door de werkgever
3. In geval van dispuut zal een onafhankelijk deskundige als scheidsrechter worden benoemd door beide partijen gezamenlijk.

Bijlage 5 OPLEIDINGEN

Doel

Het eenduidig opvolgen van opleidingsbehoeften en het stimuleren van personeel om opleidingen te volgen.

Toepassingsgebied

Deze procedure dient toegepast te worden door de directie en is van toepassing voor alle werknemers.

Definities

Opleiding, cursus: Korte opleiding. Scholing over specifiek onderwerp. Meestal in de avonduren. Periode kan uiteenlopen van 1 dag tot 1 jaar.

Training: Praktische opleiding over specifiek onderwerp. Meestal in het bedrijf te volgen. Meestal van korte tot zeer korte duur.

Procedure

Per jaar wordt door de directie aan de hand van wetgeving en mede aan de hand van resultaten van functioneringsgesprekken bepaald wie er wanneer welke opleidingen, cursussen en/of trainingen wil/moet volgen. Deze gegevens worden vastgelegd in een opleidingsplanning, nadat is vastgesteld wanneer en bij welke instelling deze opleidingen kunnen plaatsvinden.

De directie brengt de betreffende werknemers op de hoogte van de voor hem/haar geplande opleiding/ training/ cursus. Er wordt, indien van toepassing, een studieovereenkomst opgemaakt die door de betreffende werknemer en de directie ondertekend wordt. Opgave voor een opleiding/training/cursus geschiedt door het bedrijf.

In de studieovereenkomst wordt bepaald welke voorwaarden van toepassing zijn omtrent o.a. de duur van de studie en de financiën.

Met betrekking tot financiën gelden de volgende uitgangspunten:

- a. verplichte opleiding/training/cursus (in relatie tot de te verrichten werkzaamheden):
reistijd van huis naar cursusinstituut en terug wordt als werktijd vergoed (tegen 100%); cursuskosten, boeken, etc. worden volledig vergoed; cursustijd buiten het rooster wordt vergoed; reiskosten worden vergoed tegen de maximale fiscale vergoeding per km (momenteel € 0,19);
- b. opleiding/training/cursus, die anderszins aan het werk is gerelateerd:
boeken, cursuskosten en (reis)tijd tot een maximum van 2 uur worden tegen 50 % vergoed. Indien de werknemer onvoldoende vrije dagen meer ter beschikking heeft, zal een individuele afspraak mogelijk zijn;

Een kopie van de resultaten van de opleiding (diploma/certificaat) wordt na afloop bij de directie ingeleverd. Op de planning wordt aangetekend dat de opleiding voltooid is. Bovendien wordt in een databank opgenomen dat de betreffende werknemer in het bezit is van het certificaat en wordt de kopie opgeborgen in zijn/haar persoonsarchief.

Wanneer een werknemer op eigen initiatief aangeeft een bepaalde opleiding te willen volgen, wordt door de directie bepaald of deze opleiding nut heeft voor het bedrijf. In een dergelijk geval worden schoolgeld, studieboeken, stencils, examengeld en reiskosten tegen overlegging van de betreffende facturen/betalingsbewijzen vergoed. De studieovereenkomst is dan niet van toepassing; de werknemer ontvangt een brief waarin de afspraken bevestigd worden. De werknemer hoeft de kosten niet zelf voor te schieten. Na goedkeuring wordt de opleiding in de planning bijgeschreven. Indien de werknemer een diploma/certificaat niet haalt om redenen die hem zijn aan te rekenen, dan zal een terugbetalingsregeling worden getroffen.

Indien een aanvraag niet wordt goedgekeurd, wordt dit met de reden aan de werknemer medegedeeld. Opgave geschiedt door de werknemer zelf.

Bijlage 6 PROTOCOLAFSPRAKEN 2015-2017

1. Donkere uren

De per 1 maart 2015 gewijzigde toepassing van de donkere urenregeling (artikel 6 cao), alsmede alle andere wijzigingen/verslechtingen die op 1 maart zijn doorgevoerd, worden met terugwerkende kracht tot 1 maart 2015 teruggedraaid. De betrokken werknemers krijgen de toeslagen conform de toepassing van vóór 1 maart 2015 alsnog nabetaald. Voor het eind van 2015 zullen cao-partijen overleggen over mogelijkheden voor vereenvoudiging van artikel 6 cao. Uitgangspunt daarbij is dat de werknemers van de vereenvoudiging per saldo geen financieel nadeel ondervinden. Als sluitstuk zullen de eventuele nieuwe afspraken vervolgens in de tekst van de cao worden verwerkt.

2. Arbeidsverhoudingen

Werkgever gaat op korte termijn met de vaarploegen open het gesprek aan over zaken die op dit moment spelen en in de relatie met het managementteam en/of in de bedrijfsvoering kunnen worden verbeterd.

3. Duurzame inzetbaarheid

WPD zal met de OR in gesprek gaan over het levensfasebeleid/duurzame inzetbaarheid. Voor werkgever zijn individueel maatwerk en versterken van de dialoog tussen leidinggevende en medewerker daarbij uitgangspunten. De resultaten van het overleg met de OR worden medio 2016 met vakorganisaties besproken.

4. Tijd voor tijd (tvt)

WPD heeft de vakorganisaties inzicht gegeven in het verloop van de tvt-saldi in de afgelopen jaren. Zichtbaar is dat de saldi oplopen bij (langdurige) werfbeurten, maar verder gedurende het jaar een gelijkmatig patroon/verloop kennen. Voor het terugdringen van de tvt-saldi en ter opvang van (langdurige) ziekte, is de normale bezetting in het afgelopen jaar per saldo met 3,5 fte uitgebreid. WPD zal de vakorganisaties nog een overzicht verstrekken van de actuele vakantiesaldi.