

TATE & LYLE

Collectieve arbeidsovereenkomst

1 april 2022 tot en met 31 maart 2024

RVU-regeling: 1 april 2022 tot en met 31 maart 2024

tussen

Tate & Lyle Netherlands B.V.

te Koog aan de Zaan

als partij ter ene zijde en

FNV te Utrecht en

CNV Vakmensen te Utrecht

elk als partij ter andere

zijde

TATE & LYLE

INHOUDSOPGAVE

behorende bij de Collectieve Arbeidsovereenkomst voor
Tate & Lyle Netherlands B.V. te Koog aan de Zaan

Artikel 1 - Toepasselijkheid der overeenkomst	4
Artikel 2 - Definities	4
Artikel 3 - Verplichtingen van de contractanten	4
Artikel 4 - Verplichtingen van de werkgever	5
Artikel 5 - Verplichtingen van de vakverenigingen	10
Artikel 6 - Verplichtingen van de werknemers	10
Artikel 7 - Indiensttreding en ontslag van personeel	10
Artikel 8 - Arbeidsduur, werktijden en dienstroosters	11
Artikel 9 - Functiegroepen en salarisschalen	14
Artikel 10 - Toepassing van de salarisschalen	14
Artikel 11 - Arbeid op ongelegen uren en ploegendiensttoeslag	16
Artikel 12 - Overwerk, slaapuren	17
Artikel 13 - Algemeen erkende christelijke en nationale feestdagen	18
Artikel 14 - Andere bijzondere vergoedingen (haalgeld, extra gang, consignatie, feestdagenuitkeringen)	19
Artikel 15 - Kort verzuim	20
Artikel 16 – Employability/Scholing	22
Artikel 17 - Vakantie en snipperdagen	23
Artikel 18 - Vakantietoeslag en eindejaarsuitkering	25
Artikel 19 - Uitkeringen bij arbeidsongeschiktheid en overlijden	25
Artikel 20 – Pensioenen	27
Artikel 20b – Levensloop	30
Artikel 22 - Duur der overeenkomst en opzegging	33
Bijlage I - Functiegroepindelingen	34
Bijlage II – Salarisschalen	36
Bijlage III - Beroepsprocedure	41
Bijlage IV - Tweeploegendienst	42
Bijlage V - Vierploegendienst	43
Deze regeling komt vanaf 1 juli 2022 te vervallen.	43
Bijlage V - Volcontinudienst	45
Bijlage VI – Drieploegendienst (semi-continu)	47
Bijlage VII - Regeling Levensloop	49
Bijlage VIII Protocollaire afspraken:	52
Bijlage IX Aanvraag van studie en betaling/vergoeding van studiekosten	54
Bijlage X Studiekostenregeling	55
Bijlage XI Invallen dagdienst werknemers Onderhoudsdienst in ploegen.	56

Bijlage XII – Uitvoeringsregeling opheffing WIA-hiatenpensioen	58
Bijlage XIII - Nieuw Overzicht normen Arbeidstijdenwet voor werknemers vanaf 18 jaar en ouder	59

Artikel 1 - Toepasselijkheid der overeenkomst

- 1.01 De in deze overeenkomst vermelde arbeidsvoorwaarden zijn van toepassing op alle werknemers die in dienst van Tate & Lyle Netherlands B.V. zijn en waarvan de functie is opgenomen of gezien de aard van de functie opgenomen dient te worden in het in deze cao opgenomen ORBA-systeem (in bijlage 1).

Artikel 2 - Definities

In deze collectieve arbeidsovereenkomst wordt verstaan onder:

- 2.01 werkgever : de contractant ter ene zijde;
- 2.02 vakverenigingen : de contractanten ter andere zijde;
- 2.03 Ondernemingsraad : de Ondernemingsraad als bedoeld in de Wet op de Ondernemingsraden;
- 2.04 werknemer : degene op wie de in deze overeenkomst vermelde arbeidsvoorwaarden ingevolge artikel 1 van toepassing zijn;
- 2.05 maand : de betalingsperiode van een maand, zoals die door de werkgever elk jaar wordt vastgesteld;
- 2.06 week : een week die begint bij de eerste dienst op maandag voor de dag- en semi-volcontinudienst en op zondagochtend voor de vijf ploegen volcontinudienst en de drieploegendienst semi-continu;
- 2.07 schaalsalaris : het salaris als bedoeld in artikel 9;
- 2.08 maandinkomen : schaalsalaris plus eventueel ploegentoeslag en/of persoonlijke toeslag. Voor gedeelten van een periode berekend naar evenredigheid;
- 2.09 overwerk : in opdracht van de werkgever verricht werk boven de normale arbeidsuren volgens dienstrooster;
- 2.10 dienst : een werkdag volgens het geldende dienstrooster;
- 2.11 dienstrooster : onder dienstrooster wordt verstaan iedere door de werkgever per week of langere periode vastgestelde werktijdregeling.

Artikel 3 - Verplichtingen van de contractanten

- 3.01 Contractanten verbinden zich deze overeenkomst te goeder trouw na te komen en generlei actie te voeren of te bevorderen, welke beoogt wijzigingen aan te brengen in deze overeenkomst op een of andere wijze dan die omschreven in art. 21.01 van deze overeenkomst.

Artikel 4 - Verplichtingen van de werkgever

- 4.01 De werkgever verbindt zich geen werknemer in dienst te nemen of te houden op voorwaarden welke in strijd zijn met het in deze overeenkomst bepaalde.
- 4.02 De werkgever verbindt zich om de werknemer waarvan de arbeidsplaats komt te vervallen als gevolg van automatisering tijdig en voor rekening van de werkgever in de gelegenheid te stellen middels her-, om- of bijscholing een andere functie te bekleden binnen de onderneming, een en ander op voorwaarde dat er een geschikte vacature is of te verwachten valt.
- 4.03 De werkgever verbindt zich om, wanneer hij van oordeel is dat hij op grond van bedrijfseconomische omstandigheden - daaronder begrepen herstructurering, afstoting van activiteiten, fusie met een of meer ondernemingen of bedrijfssluiting - tot inkrimping en/of overplaatsing van aantallen werknemers moet overgaan, dermate tijdig met partijen ter andere zijde in overleg te treden dat nog ruimschoots tijd overblijft om de uit bovenvermelde oorzaken voor de desbetreffende werknemers voortvloeiende gevolgen te regelen.
- 4.04 De werkgever zal een exemplaar van de gewijzigde cao c.q. wijzigingsbladen uiterlijk 3 maanden na de registratie door Arbeidsinspectie, Centraal Kantoor, afdeling Vergunningen en Collectieve Regelingen (VCR), aan het personeel uitreiken.
- 4.05 De werkgever zal - behoudens indien in overleg met de vakverenigingen gevonden zwaarwichtige bedrijfsbelangen zich daartegen verzetten - alvorens een definitieve opdracht te verlenen aan een extern organisatiebureau om een onderzoek in te stellen met betrekking tot de organisatie van de onderneming, indien daaraan voor de werknemers mogelijke sociale consequenties zijn verbonden, de Ondernemingsraad en de vakverenigingen inlichten. De wijze van uitvoering van het onderzoek en de wijze van informatie aan het personeel vormen een punt van overleg met de Ondernemingsraad.
- 4.06 *Vacaturemelding*
Om de inzichtelijkheid van de arbeidsmarkt te bevorderen zal de werkgever de vacatures, nadat de interne procedures niet tot opvulling hebben geleid, kenbaar maken aan het desbetreffende Centrum voor Werk en Inkomen en de Ondernemingsraad en na vervulling afmelden bij dit CWI en de Ondernemingsraad.
- 4.07 *Kwaliteit van de arbeid, veiligheid en gezondheid*
- a. De werkgever zal het ondernemingsbeleid mede richten op het bevorderen van een zo groot mogelijke veiligheid, een zo goed mogelijke bescherming van de gezondheid en het welzijn van de werknemers binnen het bedrijf. Over het bevorderen van optimale arbeidsomstandigheden zal regelmatig overleg worden gepleegd met de Ondernemingsraad.
 - b. Over de wijze waarop en de mate waarin de feitelijke gegevens met betrekking tot het beleid rond arbeid, veiligheid en gezondheid worden verstrekt zal in de Ondernemingsraad overleg worden gepleegd. Uitgangspunt hierbij is de Arbeidsomstandighedenwet.
De werkgever zal de leden van de VGW-commissie in de gelegenheid stellen per kalenderjaar maximaal 5 dagen scholing te volgen in het kader van Veiligheid, Gezondheid en Welzijn. Eén en ander conform de regeling voor Ondernemingsraadsleden.
 - c. In overleg met de bedrijfsarts zal bij zwangerschap worden bepaald welke werkzaamheden, ter voorkoming van schadelijke invloed op de zwangerschap (bijv. te

zware lichamelijke belasting of blootstelling aan schadelijke stoffen) niet (langer) uitgevoerd mogen worden. In dit kader zal ook worden bekeken of plaatsing in dagdienst medisch gezien noodzakelijk is. Gedurende 12 maanden rond de bevallingsdatum zal de werknemster geen nachtdiensten behoeven te verrichten.

4.08 *Sociaal Jaarverslag*

De werkgever zal een Sociaal Jaarverslag verstrekken met de uitgangspunten en feitelijke gegevens over het gevoerde en te voeren Sociaal Beleid. Uitgangspunt hierbij is dat artikel 31 b van de WOR van toepassing is. De werkgever zal de uitgangspunten hiervoor hanteren zoals vastgelegd in de WOR en zal ernstig rekening houden met de opmerkingen die de Ondernemingsraad ten aanzien hiervan maakt. Het Sociaal Jaarverslag zal vóór 1 mei van elk jaar aan alle werknemers worden verstrekt.

4.09 *Milieu*

De werkgever zal alle milieu-hygiënische aspecten verbonden aan het productieproces, aan de orde stellen in de Ondernemingsraad en maatregelen die dienaangaande genomen dienen te worden, zullen zo mogelijk in overleg met de Ondernemingsraad worden uitgevoerd.

4.10 *Investeringsplannen*

- a. De werkgever zal de vakverenigingen op hun verzoek ten minste 1 x per jaar uitnodigen voor een gesprek over de algemene gang van zaken in de onderneming. In een dergelijk gesprek zal aandacht worden besteed aan de financieel-economische situatie, het investeringsbeleid en de vooruitzichten van de onderneming.
- b. De werkgever zal de vakverenigingen informeren over investeringsplannen die tot een duidelijke verandering in de bedrijfssituatie met aanmerkelijke gevolgen voor de werkgelegenheid aanleiding kunnen geven. Hierbij zal tevens rekening worden gehouden met de taak en de positie van de Ondernemingsraad terzake.

4.11 *Vakbondswerk*

De werkgever zal ten behoeve van het vakbondswerk binnen de onderneming de volgende faciliteiten verlenen:

- a. De mogelijkheid voor de voorzitters van de bedrijfsledengroepen om in naar hun inzicht dringende gevallen op het bedrijf contact te hebben met leden van de bond. Alvorens dit contact te hebben wordt de betrokken chef op de hoogte gesteld.
- b. Het beschikken over de mogelijkheid om via de publicatieborden convocaties en mededelingen, propaganda en scholing bekend te maken. Distributie zal geschieden via Human Resources.
- c. De mogelijkheid om het mededelingenblad aan de leden in het bedrijf te verspreiden.
- d. Het door het bedrijf aan bezoldigde functionarissen en de voorzitters van de bedrijfsledengroepen verstrekken van algemene mededelingen aan het personeel.
- e. Het door het bedrijf beschikbaar stellen van ruimte ten behoeve van vergaderingen van de bedrijfsledengroep (als regel buiten werktijd en mits tijdig gereserveerd). Aan de voorzitters van de bedrijfsledengroepen zal een vaste spreekkamer ter beschikking worden gesteld, waaraan echter geen recht van exclusief gebruik is verbonden. In dringende gevallen is gebruik van apparatuur, zoals telefoon, typemachine e.d. mogelijk, mits toestemming van Human Resources is verkregen.
- f. De mogelijkheid voor de voorzitters van de bedrijfsledengroepen om in bedrijfstijd telefonisch contact met bezoldigde functionarissen op te nemen.
- g. Aan bestuursleden van bedrijfsledengroepen die in ploegendienst werkzaam zijn, zal zo mogelijk en in overleg met Human Resources vrijaf worden gegeven voor het bezoeken van vergaderingen van het bestuur van de bedrijfsledengroep.

- h. Voor zover binnen de onderneming bedrijfsledengroepen worden ingesteld dient de instelling en de personele samenstelling van deze organen tijdig schriftelijk door de vakverenigingen aan Human Resources bekend te worden gemaakt.
- i. Een bestuurslid van de bedrijfsledengroep zal van het uitoefenen van deze functie binnen de onderneming geen nadelige gevolgen ondervinden in zijn positie als werknemer. Hierbij wordt gedacht aan ontslag, beloning en promotiemogelijkheden.
- j. De werknemer die meent dat zijn werkgever in strijd handelt met het bepaalde in het voorgaande lid, kan een beroep doen op zijn vakvereniging die zal bemiddelen.
- k. De werkgever die tot ontslag van een bestuurslid van een bedrijfsledengroep wil overgaan, zal alvorens een ontslagvergunning aan te vragen de desbetreffende vakvereniging aantonen dat dezelfde maatstaven zijn aangelegd als die gelden voor werknemers die geen functie hebben binnen de vakorganisatie.
- l. Ten behoeve van het vakbondswerk binnen de onderneming stelt de werkgever aan de vakvereniging per jaar 2 1/2 uur per lid beschikbaar.
- m. Het bestuur van de bedrijfsledengroep per vakvereniging stelt na overleg met Human Resources vast op welke wijze deze uren zullen worden gebruikt.

4.12 Ingeleende arbeidskrachten

- a. Indien werkgever overweegt meer dan 5 inleenkrachten aan te trekken om werkzaamheden te verrichten, welke naar hun aard door de werknemers in zijn dienst plegen te worden verricht, dan zal hij - met in acht name van het bepaalde in artikel 25 van de Wet op de Ondernemingsraden - daarover vooraf overleg plegen met een hiertoe uit de Ondernemingsraad te benoemen commissie. Indien dit aantal 5 of minder bedraagt, dan zal de werkgever de genoemde commissie in staat stellen binnen 48 uur na aanvang van de werkzaamheden overleg met de werkgever te voeren. De werkgever laat evenmin toe dat deze werkzaamheden door ingeleende arbeidskrachten gedurende een langere ononderbroken periode dan 3 maanden worden verricht. Eventueel kan een verlenging van 3 maanden plaatsvinden.
Een "ingeleende arbeidskracht" (in de praktijk zullen dit vooral uitzendkrachten zijn) is de man/vrouw, die in de onderneming werkzaamheden verricht maar geen dienstverband met Tate & Lyle Netherlands B.V. heeft. Hieronder wordt verstaan de persoon in dienst van een andere werkgever, die werkzaamheden binnen de onderneming verricht zoals opgenomen in bijlage 1.
- b. Wanneer de werkgever gebruik maakt van ingeleende arbeidskrachten waarvoor op grond van het bepaalde onder a. voorafgaand overleg met de Ondernemingsraad vereist is, zal daarover ook eens per kwartaal nadere informatie worden verstrekt aan de Ondernemingsraad en de Vakverenigingen. Hierbij zal de werkgever de Ondernemingsraad en de Vakverenigingen inlichten over:
 - naam en adres van de uitlener(s);
 - aard en geschatte duur van de werkzaamheden;
 - het aantal ingeleende arbeidskrachten;
 - de arbeidsvoorwaarden van deze ingeleende arbeidskrachten.
- c. Indien tijdelijke werkzaamheden langer duren dan drie maanden zal de werkgever, alvorens over te gaan tot het inlenen van arbeidskrachten eerst nagaan of het aanstellen van werknemers met een dienstverband voor bepaalde tijd tot de mogelijkheden behoort.
- d. Met betrekking tot arbeidsvoorwaarden voor ingeleende arbeidskrachten geldt de Waadi.
- e. Tate & Lyle zal controleren of de ondernemingen, die arbeidskrachten zoals opgenomen in bijlage 1 ter beschikking stellen, voldoen aan de registratieplicht volgens de Waadi. Tate & Lyle zal deze ondernemingen informeren over de geldende cao.

- f. Het beleid rond inleende arbeidskrachten wordt halfjaarlijks door de werkgever besproken met de Bedrijfsafdeling.
- g. Inleende arbeidskrachten zullen niet voor langere tijd (meer dan 9 maanden) worden ingezet op posities, die door vaste werknemers kunnen worden ingevuld. Alleen in overleg met de ondernemingsraad kan hiervan worden afgeweken.

4.13 *Regeling werkgeversbijdrage*

De werkgever verklaart zich bereid tot het verstrekken van een bijdrage overeenkomstig de tussen de Algemene Werkgeversvereniging VNO-NCW en de FNV, de CNV Vakmensen en de Unie gesloten overeenkomst met betrekking tot de bijdrageregeling aan de vakverenigingen.

4.14 Met inachtneming van wettelijke kaders zal de werkgever bij de aanstelling en tewerkstelling zoveel als redelijkerwijs mogelijk is gelijke kansen bieden aan gehandicapten en niet gehandicapten.

Werkgever zal ernaar streven gehandicapte werknemers op passende wijze te werk te stellen.

Werkgever zal in overleg met de Ondernemingsraad nadere invulling geven aan procedures, verband houdend met de (re)integratie van gedeeltelijk arbeidsongeschikte werknemers. In dit kader zal ook worden bekeken welke arbeidsplaatsen als zodanig kunnen worden aangeduid en welke voorzieningen daartoe zouden kunnen worden getroffen.

4.15 De werkgever tolereert geen ongewenste intimiteiten binnen het bedrijf. In overleg met de Ondernemingsraad is daartoe een klachtenprocedure opgesteld. Deze procedure is te vinden onder beleidsdocumenten in de interne informatiesystemen.

4.16 Bij advertenties, ook voor productiefuncties, zullen vrouwelijke kandidaten uitdrukkelijk tot solliciteren uitgenodigd worden.

Bij opvulling van vacatures zal het principe worden gehanteerd dat bij gelijke geschiktheid de voorkeur wordt gegeven aan vrouwen.

4.17 *Verzuimbegeleiding / hervattingsplannen*

a. Verzuimbegeleiding

1. De verzuimbegeleiding van zieke werknemers vindt op systematische wijze plaats. Een en ander is uitgewerkt in een ziekteverzuimbeleid, waarbij nieuwe procedures zijn vastgelegd inzake ziekmelding, begeleiding, hervattingsplannen en dergelijke onder inachtnaam van het hieronder reeds vastgelegde.
2. De begeleiding vindt plaats op basis van wederzijds vertrouwen en is bedoeld om het contact tussen zieke werknemers en het bedrijf te verbeteren en zieke werknemers zo snel mogelijk het werk te laten hervatten. Daarbij zal gekeken worden naar de oorzaken die tot de ziekte hebben geleid en zullen de oorzaken zo mogelijk worden weggenomen.
3. De verzuimbegeleider voert de begeleiding uit door middel van gesprekken met de betrokken werknemer en diens leidinggevende. De verzuimbegeleider bepaalt wie er wordt uitgenodigd voor een gesprek en op welk moment. De werknemer heeft het recht een derde mee te nemen als vertrouwenspersoon. De verzuimbegeleider wordt door het Sociaal Medisch Team (SMT) benoemd uit het SMT.
4. Tijdens de begeleiding door de verzuimbegeleider wordt in beginsel geen gebruik gemaakt van enige vorm van disciplinaire maatregelen.

5. Ingeval van onenigheid (in het kader van de ziekte) tussen werkgever en/of verzuimbegleiter geeft de uitvoeringsinstelling in het kader van de uitvoering van de ziekwet de doorslag.

b. Hervattingsplannen

1. Na uiterlijk 6 weken ziekte legt het SMT contact met de Arbodienst en de werknemer. Dit contact vormt de eerste aanzet tot het opstellen van een werkhervattingplan.
2. Het SMT is verantwoordelijk voor het opstellen van het hervattingsplan.
3. Het hervattingsplan wordt opgesteld tussen de zesde en de dertiende week van ziekte, in samenspraak tussen SMT, afdelingschef, Arbodienst en werknemer. Het behoeft de instemming van de werkgever en de werknemer.
4. In het plan wordt in ieder geval opgenomen:
 - een overzicht van de functionele beperkingen van de werknemer;
 - de hervattingsdoelstelling (bijvoorbeeld terug in eigen werk; tijdelijk ander werk met het oog op terugkeer in de oude functie; eigen werk met aanpassingen; ander passend werk; geen terugkeermogelijkheid);
 - de hervattingstermijn;
 - de benodigde maatregelen, te nemen door werkgever, werknemer en Arbodienst om de hervatting mogelijk te maken (bijvoorbeeld om-, her- en bijscholing, aanpassing van de werkplek).

Indien terugkeer binnen de onderneming niet tot de mogelijkheden behoort, zal de werkgever zich inspannen passend werk buiten de onderneming te vinden. Hiertoe zal de werkgever gedurende maximaal negen maanden een daarvoor gespecialiseerde onderneming inschakelen.

Werkgever en vakverenigingen zullen gezamenlijk het opdrachtgeverschap ten aanzien van re-integratie van WIA'ers en zieke werknemers op zich nemen. Daartoe hebben werkgever en vakverenigingen afgesproken met welk re-integratiebedrijf een contract is afgesloten.

5. Alle partijen zijn gehouden, zoveel als redelijkerwijs mogelijk is, zich in te zetten voor de uitvoering van het hervattingsplan.

4.18 *Verzoek deeltijd*

- a. Een verzoek van een werknemer om zijn of haar arbeidsduur aan te passen wordt in beginsel gehonoreerd, tenzij dit redelijkerwijs niet van de werkgever kan worden geveerd.
- b. De werkgever reageert binnen een maand op een verzoek van een werknemer. Indien het verzoek wordt afgewezen, dient dit schriftelijk gemotiveerd te worden. Een werknemer kan in beroep gaan tegen een afwijzing bij een klachtencommissie (= interne commissie van beroep functiewaardering).
- c. De vakverenigingen ontvangen jaarlijks een overzicht van het aantal verzoeken van werknemers om in deeltijd te werken, het aantal verzoeken dat gehonoreerd is en het aantal afgewezen verzoeken, voorzien van de bijbehorende motivatie.

4.19 *WGA Premie*

De werkgever zal geen gebruik maken van zijn bevoegdheid om 50% van de gedifferentieerde WGA-premie op de werknemers te verhalen.

Artikel 5 - Verplichtingen van de vakverenigingen

- 5.01 De vakverenigingen zullen zoveel mogelijk bevorderen, dat hun leden een individuele arbeidsovereenkomst tekenen als bedoeld in artikel 6.01, waarbij de bepalingen van deze collectieve arbeidsovereenkomst van toepassing worden verklaard.
- 5.02 Op een daartoe strekkend verzoek van werkgever aan de besturen van de vakverenigingen zal elk bestuur aan de werkgever opgave doen van het totale aantal werknemers, dat lid is van hun vereniging.

Artikel 6 - Verplichtingen van de werknemers

- 6.01 De werknemer is gehouden alle voor hem uit deze overeenkomst voortkomende verplichtingen te goeder trouw na te komen, ten bewijze waarvan hij, op een daartoe strekkend verzoek van de werkgever, een individuele arbeidsovereenkomst zal tekenen, waarbij het in deze collectieve arbeidsovereenkomst bepaalde van toepassing wordt verklaard.
- 6.02 De werknemer is gehouden de belangen van het bedrijf van werkgever als een goed werknemer te behartigen, ook indien geen uitdrukkelijke opdracht daartoe is gegeven.
- 6.03 De werknemer is gehouden om alle door of namens de werkgever opgedragen werkzaamheden, ook indien zij buiten de voor betrokkene normale werktijden vallen, evenwel voor zover zij niet in strijd zijn met de wettelijke bepalingen en voor zover zij redelijkerwijze van hem kunnen worden verlangd, zo goed mogelijk uit te voeren en daarbij alle verstrekte aanwijzingen en voorschriften in acht te nemen.
- 6.04 De werknemer is gehouden tot geheimhouding ten aanzien van alles wat hem ten gevolge van zijn dienstbetrekking bekend is of wordt omtrent bedrijfsaangelegenheden van de werkgever. Dit geldt zowel gedurende de dienstbetrekking als na beëindiging daarvan. Bij overtreding van deze bepaling kan de werknemer tot schadevergoeding worden verplicht. De in dit lid genoemde verplichting tot geheimhouding geldt niet tegenover de contracterende vakverenigingen voor zover het zaken betreft, samenhangend met de juiste toepassing van deze overeenkomst.
- 6.05 Het is de werknemer niet toegestaan regelmatig tegen betaling arbeid voor derden te verrichten of als zelfstandige een nevenbedrijf te voeren, tenzij de werkgever hem daartoe schriftelijk toestemming voor heeft verleend. De toestemming geldt per gehonoreerde activiteit.
Het bovenstaande geldt niet voor de werknemer met een dienstverband van maximaal 50% van de normale arbeidsduur.

Artikel 7 - Indiensttreding en ontslag van personeel

- 7.01 De dienstbetrekking begint op de dag van indiensttreding en eindigt uiterlijk bij het bereiken van de AOW-gerechtigde leeftijd.
- 7.02 De eerste twee maanden van de dienstbetrekking voor onbepaalde tijd van een werknemer gelden als proeftijd. Voor een overeenkomst van bepaalde tijd geldt een proeftijd van één maand. De werknemer kan met een opzeggingstermijn van een dag onder opgaaf van redenen worden ontslagen of ontslag nemen.

- 7.03 Bij afloop van de proeftijd wordt het dienstverband geacht voor onbepaalde tijd te zijn verlengd tenzij eenmalig een individuele arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd, doch maximaal een jaar, tussen werknemer en werkgever is gesloten.
Voor zover een verlenging van een contract voor bepaalde tijd gerelateerd is aan een reorganisatie kan, met instemming van de OR, een verlenging plaatsvinden, doch de totale contractduur zal niet langer zijn dan 2 jaar.
- 7.04 Na afloop van de proeftijd is de termijn van opzegging der dienstbetrekking:
- voor de werkgever een maand, indien de dienstbetrekking op de dag van opzegging korter dan vijf jaar heeft geduurd, twee maanden bij een dienstverband van vijf jaar of langer, maar korter dan tien jaar, drie maanden bij een dienstverband van tien jaar of langer, maar korter dan vijftien jaar en vier maanden bij een dienstverband van vijftien jaar of langer;
 - voor de werknemer een termijn van een maand;
 - opzegging moet in alle gevallen echter zodanig geschieden dat het einde van de dienstbetrekking samenvalt met het einde van een maand.
- 7.05 In afwijking van het in artikel 7.04 bepaalde is de werkgever gerechtigd om met een werknemer, ingedeeld in functiegroep VI of hoger een langere opzegtermijn overeen te komen. Deze termijn geldt voor zowel de werkgever als voor de betrokken werknemer. De bedoelde opzegtermijn bedraagt 3 maanden, tenzij anders wordt vermeld in de individuele arbeidsovereenkomst met de betrokken werknemer.
- 7.06 De in dit artikel bepaalde termijnen van opzegging der dienstbetrekking zijn niet van toepassing ingeval van ontslag om dringende redenen.
- 7.07 Ingeval de werkgever tot wederaanneming van personeel overgaat, zal door hem zoveel mogelijk voorrang worden verleend aan die sollicitanten, die het langste dienstverband bij de onderneming hadden, voor zover zij geschikt zijn.

Artikel 8 - Arbeidsduur, werktijden en dienstroosters

- 8.01 De normale arbeidsduur is gemiddeld 36 uur per week voor alle dienstroosters, met uitzondering van de vierploegendienst (zie bijlage V), van de vijfploegenvolcontinudienst (zie bijlage VI) en van de drieploegendienst semi-continu (zie bijlage VII).
- 8.02 De werktijden volgens dienstrooster liggen voor werknemers:
- in dagdienst:
tussen 07.00 uur en 17.30 uur op de eerste 5 werkdagen van de kalenderweek. Op afdelingsniveau kan, in overleg tussen medewerker en manager afwijkende of variabele begin- en eindtijden worden afgesproken. Het bedrijfsbelang en de wensen van de medewerker(s) worden hierbij meegewogen.
 - in de twee- en drie ploegendiensten:
tussen de tijdstippen van opkomen en afgaan zoals dit volgens de desbetreffende dienstroosters voor de betrokken werknemers is vastgesteld; tussen het einde en het begin van het dienstrooster dient echter een ononderbroken rustperiode in acht te worden genomen van tenminste 36 uren, waarvan 24 uren op zondag.
 - in vijfploegen volcontinudienst: zie bijlage VI
 - in vierploegendienst: zie bijlage V
 - in drieploegendienst semi-continu: zie bijlage VII

- f. op een werkdag voorafgaand aan 1e Kerstdag, Nieuwjaarsdag en de 5e mei, voor zover op deze dag een lustrum van de Nationale Bevrijding wordt gevierd, eindigt de werktijd uiterlijk om 18.00 uur, met uitzondering van de vierploegendienst, de vijfploegen-volcontinudienst en de drieploegendienst semi-continu (zie de bijlagen V, VI en VII).
- 8.03 a. De werkgever zal, indien daarbij een belangrijk aantal werknemers is betrokken, niet tot invoering van een andere werktijdregeling overgaan dan na instemming met de Ondernemingsraad, onverminderd de bevoegdheid van de vakverenigingen hierover overleg te plegen met de werkgever.
- b. Indien arbeid op zondag zal moeten worden verricht, zal de werkgever tijdig met de vakverenigingen overleg plegen en na bereikte overeenstemming de Ondernemingsraad inlichten.
- c. Dit artikel wordt aangepast volgens de huidige ATW in Nederland.
De vaststelling van de werktijden geschiedt met inachtneming van de normen van de Arbeidstijdenwet, zie bijlage XIII van deze cao.
Bijlage XIII is aangepast. In het schema zijn alle normen uit de wet opgenomen zoals die gelden bij inwerkingtreding van deze cao.
Dit schema treedt in de plaats van het schema uit de voorgaande cao's.
- 8.04 *Regeling oudere werknemers*
- a. Werknemers van 58 jaar en ouder kunnen op basis van vrijwilligheid extra vrije tijd opnemen. Deze vrije tijd bedraagt maximaal per kalenderkwartaal:
- | | |
|----------------------------------|----------|
| - voor 58-jarigen | - 8 uur |
| - voor 59-jarigen | - 16 uur |
| - voor 60-jarigen | - 24 uur |
| - voor 61-jarigen | - 26 uur |
| - voor 62-jarigen | - 26 uur |
| - voor 63-jarigen | - 26 uur |
| - voor 64-jarigen | - 33 uur |
| - voor 65-jarigen | - 52 uur |
| - vanaf 65 jaar tot AOW leeftijd | - 52 uur |
- Medewerkers die op grond van een voorgaande cao reeds een hoger aantal uren hadden, behouden deze rechten tot ze op grond van de huidige cao datzelfde recht bereiken.
- b. Het recht om extra vrije tijd op te nemen ontstaat met ingang van het kalenderkwartaal waarin de betreffende leeftijd wordt bereikt. Betrokkene kiest op jaarbasis of van deze uren gebruik gemaakt zal worden.
- c. De uren dienen per kwartaal te worden opgenomen. Niet opgenomen uren vervallen. Waar nodig zullen de uren in overleg met de betrokkene in een rooster worden vastgelegd.
- d. Over bovenstaande uren zal 100 % van het inkomen worden betaald.
- e. Het volgen van een prepensioneringscursus wordt geacht in bovenstaande uren te zijn begrepen, met uitzondering van de uren voor de 65-jarige werknemers.
- f. In afwijking van het bepaalde in artikel 8 lid 1 kunnen werknemers van 61 jaar en ouder op basis van een normale arbeidsduur van 32 uur per week vier dagen per week werken. De arbeidsvoorwaarden zullen gelden op basis van de volledige werkweek. Indien gebruik gemaakt wordt van de mogelijkheid om vier dagen per week te werken, hebben de werknemers van 61 jaar en ouder geen recht op de extra vrije tijd, zoals geregeld onder a t/m e van dit lid en op de extra vakantiedagen op grond van artikel 17 lid 3.

Werknemers die in deeltijd werken ontvangen de in dit lid geregelde extra vrije tijd naar evenredigheid.

8.05 a Regeling minder werken

In de regeling zijn de volgende varianten opgenomen:

	% werken	% loon	% pensioenopbouw
50%-regeling	50%	70%	90%
67%-regeling	67%	80%	100%
75%-regeling	75%]	90%	100%
80%-regeling	80%	95%	100%

8.05 b Spelregels voor de regeling minder werken:

1. De regeling geldt voor alle cao-medewerkers van 58 jaar of ouder. De instapleeftijd is gekoppeld aan de pensioenrichtleeftijd genoemd in het pensioenreglement minus 10 jaar.
2. De medewerker moet minimaal 5 aaneengesloten jaren, direct voorafgaand aan de periode, een fulltime contract voor onbepaalde tijd hebben gehad.
3. Werkgever en werknemer treden met elkaar in overleg om de best passende invulling te realiseren. Werknemer heeft een inspanningsplicht om deelgenoten te vinden met wie hij/zij deze regeling kan invullen vanwege de mogelijke herbezetting van de vrijgevallen uren.
4. Toepassen van de regels conform de Wet flexibel werken.
5. Voor medewerkers met een deeltijd dienstverband geldt dat de regeling, met inachtneming van de RVU, naar rato kan worden toegepast.
6. Aanvraag tot deelname aan de regeling moet schriftelijk gebeuren en minimaal 2 maanden voorafgaand aan de beoogde ingangsdatum.
7. Voor de werknemer die van deze regeling gebruik maakt, vervallen de ontziebepalingen van de cao, te weten artikel 8.04.a (kwartaaluren) en artikel 17.03 (leeftijdgerelateerde vakantiedagen).
8. De regeling eindigt bij het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd.
9. De pensioenpremie wordt evenredig, conform reglement, afgedragen door werkgever en werknemer. De pensioenfranchise is gelijk aan het percentage pensioenopbouw.
10. Alle arbeidsvoorwaarden, anders dan pensioen en salaris, worden aangepast aan het deeltijdpercentage.
11. Het bepalen van de uren waarop niet wordt gewerkt zal in overleg en rekening houdend met de bedrijfsomstandigheden plaatsvinden. De arbeidsduurverkortings zoveel mogelijk plaats vinden door korter te werken per week of, bij ploegdienst, korter te werken binnen de eigen ploegencyclus.
12. De werknemer die gebruik maakt van deze regeling kan niet verplicht worden tot overwerk.
13. In het geval de werknemer wel overwerk verricht, dan worden de gewerkte uren alleen in tijd vergoed. De toeslag kan wel in geld worden vergoed.
14. De deelname van de werknemer aan deze regeling wordt schriftelijk door de werkgever bevestigd.
15. Bij relevante wijzigingen in de kosten van deze regeling ten gevolge van wijzigingen in de AOW, fiscale en/of verzekeringsrechtelijke wetgeving treden partijen in overleg over kosten en/of inkomensneutrale aanpassing van de regeling.

16. De werknemer die gebruik maakt van deze regeling mag daarnaast geen betaalde arbeid voor derden verrichten, tenzij daarover overeenstemming bestaat met de werkgever.

17. Deze regeling heeft als ingangsdatum 1 oktober 2018. Na afloop van de cao-duur zal de regeling door betrokken cao-partijen worden geëvalueerd.

Artikel 9 - Functiegroepen en salarisschalen

- 9.01 a. De functies van de werknemers op wie deze collectieve arbeidsovereenkomst van toepassing is, zijn gewaardeerd op grond van functiewaardering (ORBA-systeem) en zijn ingedeeld in functiegroepen. De indeling is vermeld in bijlage I bij deze overeenkomst.
- b. Bij elke functiegroep behoort een salarisschaal die bestaat uit een aantal periodieken (periodiekenschaal). De salarisschalen zijn opgenomen in bijlage II van deze overeenkomst.
- c. Bijlagen I en II zijn een integraal onderdeel van deze overeenkomst.
- 9.02 a. Werknemers, die over de kundigheden en ervaring beschikken die voor de vervulling van een bepaalde functie zijn vereist en deze functie volwaardig vervullen, worden bij tewerkstelling in die functie in de overeenkomende functiegroep en salarisschaal ingedeeld.
- b. Werknemers die bij hun indiensttreding of bij plaatsing in een hogere functie nog niet over de kundigheden en ervaring beschikken die voor de vervulling van hun functie zijn vereist, kunnen gedurende 4 maanden in een lagere salarisschaal worden ingedeeld dan met hun functie overeenkomt.
Bij overplaatsing naar een functie die is ingedeeld in één der functiegroepen V of hoger kan deze termijn, indien dit van tevoren aan de werknemers is medegedeeld, met maximaal 3 maanden worden verlengd.
- 9.03 a. Werknemers die worden geplaatst in een hoger ingedeelde functie en over de voor die functie vereiste kundigheden en ervaring beschikken, worden in de overeenkomende hogere salarisschaal ingedeeld met ingang van de maand waarin de plaatsing in de hogere functie heeft plaatsgehad.
- b. Werknemers, die worden overgeplaatst in een lager ingedeelde functie worden in de overeenkomende lagere salarisschaal ingedeeld met ingang van de maand volgend op de maand waarin de plaatsing in de lagere functie heeft plaatsgehad.

Artikel 10 - Toepassing van de salarisschalen

- 10.01 Herzieningen op grond van de salarisschaal vinden eenmaal per jaar plaats met ingang van 1 januari door toekenning van een periodiek totdat het maximum van de schaal is bereikt.
- 10.02 Tussentijdse herzieningen vinden plaats bij indeling in een andere salarisschaal op grond van het bepaalde in artikel 9 lid 3 onder a of b, alsmede ten aanzien van werknemers die op grond van het in artikel 9 lid 2 onder b bepaalde nog in een lagere salarisschaal zijn ingedeeld dan met hun functie overeenkomt.
- 10.03 Indien bij indiensttreding periodieken zijn vastgesteld, zal het aantal periodieken met ingang van 1 januari daaraanvolgend slechts dan met één verhoogd worden, indien de indiensttreding voor 1 juli heeft plaatsgevonden.

- 10.04 a. Bij overplaatsing naar een functie in een hogere functiegroep ontvangt de werknemer een verhoging van het schaalsalaris ter grootte van het halve verschil van de schaalsalarissen bij O-periodieken in de desbetreffende functiegroep, zo nodig afgerond tot op het naast hogere schaalsalaris in de hogere functiegroep.
- b. De eerstvolgende periodieke verhoging wordt in dit geval toegekend op 1 januari, volgend op de promotie.
- 10.05 a. De werknemer die op eigen verzoek of wegens aan hem toe te rekenen redenen wordt overgeplaatst naar een functie in een lagere functiegroep, ontvangt het naast lagere schaalsalaris in de lagere functiegroep na vermindering van het oorspronkelijke schaalsalaris met het halve verschil van de schaalsalarissen bij O-periodieken in de desbetreffende functiegroepen.
- b. De eerstvolgende periodieke verhoging wordt in dit geval toegekend op 1 januari volgend op de terugplaatsing.
- 10.06 a. In alle andere gevallen van overplaatsing naar een functie in een lagere functiegroep ontvangt de werknemer een schaalsalaris dat zo min mogelijk onder zijn oorspronkelijke salaris ligt.
- Kan het maandinkomen niet door toekenning van periodieken worden gehandhaafd, dan wordt het verschil in maandinkomen omgezet in een persoonlijke toeslag, uitgedrukt in een vast geldbedrag per maand; deze toeslag maakt geen deel uit van het schaalsalaris, maar stijgt wel mee met de algemene salarisverhogingen.
- b. Heeft de terugplaatsing betrekking op een werknemer die reeds 51 jaar of ouder is dan behoudt de werknemer zijn oorspronkelijke schaalsalaris
- 10.07 De werknemer die tijdelijk een hogere functie volledig vervult, ontvangt per waargenomen dienst per functiegroep verschil in de hogere functie een toeslag van 0,184 % van het eigen schaalsalaris.
- 10.08 Heeft de terugplaatsing betrekking op een werknemer die door gebreken niet meer zijn oorspronkelijke functie kan vervullen, dan blijft de werknemer ingedeeld in zijn oorspronkelijke salarisschaal. Indien deze werknemer in aanmerking komt voor een uitkering krachtens WIA, dan wordt deze in mindering gebracht op zijn inkomen. Het schaalsalaris van voor de vervulling van hun functie mindervalide kan door de werkgever, in afwijking van het in dit artikel bepaalde, naar redelijkheid worden vastgesteld, waarbij rekening wordt gehouden met eventuele uitkeringen krachtens de socialeverzekeringswetgeving.
- Een en ander onverminderd het recht van de meest gerede partij ter andere zijde hierover overleg te plegen met de werkgever.
- 10.09 Voor elke volle dienst of gedeelte van een dienst gedurende welke een werknemer in een maand niet heeft gewerkt wegens afwezigheid zonder behoud van salaris, militaire dienst, schorsing zonder behoud van salaris, onvrijwillige werkloosheid, willekeurig verzuim wegens indiensttreding of ontslag wordt het salaris naar evenredigheid verminderd.

Artikel 11 - Arbeid op ongelegen uren en ploegendiensttoeslag

11.01 Ten aanzien van het tijdstip waarop arbeid wordt verricht, wordt onderscheid gemaakt tussen:

- a. nachturen : dit zijn de uren op maandag t/m donderdag van 18.00 tot 06.00 uur en op vrijdag van 18.00 tot 22.00 uur.
- b. weekenduren : dit zijn de uren van vrijdag 22.00 uur tot maandag 06.00 uur.

11.02 a. Voor arbeid volgens dienstrooster, verricht op ongelegen uren, worden per uur de volgende toeslagen betaald:

- a. nachturen : 0,138 % van het schaalsalaris
- b. weekenduren : 0,460 % van het schaalsalaris

Deze regeling is ook van toepassing op dagdiensturen die niet gekwalificeerd kunnen worden als overwerk.

b. *Sprongvergoeding*

Op basis van het gestelde onder a. ontvangt de werknemer in ploegendienst die op verzoek van de werkgever wordt overgeplaatst naar een andere dienst of wacht daarvoor per volledige dienst een eenmalige toeslag. De hoogte van deze toeslag is afhankelijk van de soort overgang en is als volgt:

- | | | |
|--------------------------------|------------------|-------------------------|
| op maandag tot en met vrijdag: | iedere overgang: | 0,7% x schaalsalaris |
| op zaterdag en zondag: | iedere overgang: | 3,678 % x schaalsalaris |

De sprongvergoeding wordt toegekend gedurende de eerste 10 kalenderdagen vanaf elke overplaatsing naar een andere dienst of wacht. Bij opnieuw plaatsing in een andere dienst of wacht, behoudens bij terugplaatsing in de eigen ploeg, zal opnieuw gestart worden met de toepassing van de sprongvergoeding gedurende de eerste 10 kalenderdagen. Na de eerste 10 kalenderdagen vindt vergoeding plaats middels roostervergelijking tussen het oorspronkelijke en het nieuwe rooster, waarbij meer gewerkte uren worden vergoed op basis van overwerk en minder gewerkte uren niet verrekend zullen worden.

11.03 a. Voor de ploegendiensten worden de volgende toeslagen per periode toegekend:

- | | | |
|--------------------------------|------|-------------------------|
| tweeploegendienst | : 13 | % van het schaalsalaris |
| drieploegendienst | : 19 | % van het schaalsalaris |
| vierploegendienst | : 22 | % van het schaalsalaris |
| vijfploegendienst | : 32 | % van het schaalsalaris |
| drieploegendienst semi-continu | : 28 | % van het schaalsalaris |

11.04 *Terugplaatsing uit ploegendienst*

- a. De werknemer die op eigen verzoek of wegens aan hem toe te rekenen redenen wordt overgeplaatst naar een lager betaald ploegendienstrooster, ontvangt met ingang van de dag van overplaatsing de bij dat dienstrooster behorende ploegentoeslag. Bij overplaatsing van de ploegendienst naar de dagdienst vervalt de ploegentoeslag met ingang van de dag van terugplaatsing.
- b. Uitsluitend indien er vervangend werk aanwezig is, ontvangt de werknemer van 56 jaar en ouder, die op eigen verzoek de ploegendienst wil verlaten, 100 % van de ploegentoeslag tot de eerste van de maand waarin hij de AOW-leeftijd heeft bereikt.
- c. De werknemer die op eigen verzoek de ploegendienst wil verlaten en tevens 61 jaar of ouder is, ontvangt 100 % van de ploegentoeslag tot de eerste van de maand waarin hij de AOW-leeftijd heeft bereikt.
- d. het bepaalde onder 11.04b en 11.04c is alleen van toepassing voor een werknemer die minimaal 10 jaar in ploegendienst heeft gewerkt.

- 11.05 De werknemer die anders dan door eigen toedoen wordt overgeplaatst uit een ploegendienst naar het dag- of naar een lager percentage beloond dienstrooster, ontvangt, afhankelijk van de periode gedurende welke hij laatstelijk ononderbroken in ploegendienst heeft gewerkt de navolgende percentages van het geldbedrag aan ploegentoeslag op het moment van overplaatsing, inclusief de eventuele bij de nieuwe dienst behorende ploegentoeslag, gedurende de volgende periode:
1. Indien hij langer dan 3 maanden, doch korter dan 6 maanden in ploegendienst heeft gewerkt: 100 % gedurende 2 maanden.
 2. Indien hij 6 maanden of langer, doch korter dan 3 jaar in ploegendienst heeft gewerkt: 100 % gedurende 3 maanden.
 3. Indien hij 3 jaar of langer, doch korter dan 5 jaar in ploegendienst heeft gewerkt:
100% gedurende 3 maanden
80% gedurende 2 maanden
60% gedurende 2 maanden
40% gedurende 1 maand
20% gedurende 1 maand
 4. Indien hij 5 jaar of langer in ploegendienst heeft gewerkt op het moment van overplaatsing:
100% gedurende 3 maanden
80% gedurende 6 maanden
60% gedurende 6 maanden
40% gedurende 6 maanden
20% gedurende 6 maanden
 5. Indien hij 56 jaar of ouder is op het moment van overplaatsing: 100 % tot de eerste van de maand waarin hij de AOW-leeftijd heeft bereikt.

Artikel 12 - Overwerk, slaapuren

- 12.01 Overwerk zal zoveel mogelijk worden beperkt, doch het is voor de werknemer **niet** verplicht om over te werken. Indien de eisen van het bedrijf het naar het oordeel van de werkgever noodzakelijk maken dat er wordt overgewerkt zal het overwerk ten minste drie dagen van tevoren aan de werknemer worden gevraagd. Ingeval van calamiteiten kan van bovenstaande periode van ten minste drie dagen worden afgeweken. Calamiteiten zijn gebeurtenissen of omstandigheden die niet op voorhand te voorzien of te plannen zijn en hun oorsprong vinden in oorzaken van onder andere individuele, technische of economische aard. Werknemers van 56 jaar of ouder zijn niet verplicht overwerk te verrichten. Werkneemsters kunnen gedurende in totaal 12 maanden rond de bevallingsdatum niet worden verplicht tot het verrichten van overwerk.
- 12.02 Overwerk zal zoveel mogelijk met vrije tijd worden gecompenseerd tenzij het om redenen van bedrijfsbelang naar het oordeel van de werkgever niet mogelijk is. Overwerk dat de 80 uur op jaarbasis te boven gaat, dient gecompenseerd te worden met vrije tijd.
- 12.03 a. Voor het in opdracht verricht overwerk wordt per uur betaald voor:
- | | |
|--|---------------------------------|
| feestdaguren | : 1,609 % van het schaalsalaris |
| uren tussen vrijdag 22.00 en maandag 06.00 uur | : 1,425 % van het schaalsalaris |
| uren tussen maandag 06.00 en vrijdag 22.00 uur | : 0,966 % van het schaalsalaris |
- b. Wordt overwerk met vrije tijd gecompenseerd, dan worden de onder a genoemde percentages verminderd met 0,638 % van het schaalsalaris per gecompenseerd uur.

- 12.04 a. De werknemer in dagdienst die na volbrachte dagtaak overwerk moet verrichten op uren die op zondag t/m donderdag vallen tussen 22.00 uur en de aanvang van de normale dienst op de volgende dag, ontvangt voor deze uren naast en boven de beloning zoals die in het voorgaande lid is geregeld, evenzovele uren verzuim met behoud van salaris, maximaal echter zoveel uren als de normale dienst duurt. Wordt een werknemer in de periode tussen 22.00 uur en 06.00 uur tweemaal of meer van huis ontboden, dan zullen hem 8 slaapuren worden toegekend. Daarbij wordt ook een telefonisch consult als oproep aangemerkt.
- b. Indien de slaapuren niet opgenomen worden in het etmaal waarin het overwerk is beëindigd, worden zij in geheel niet gegeven.
Het tijdstip waarop het opnemen van slaapuren begint, ligt tussen het begin en het einde van de dienst volgende op het overwerk.
De werknemer in dagdienst, die na volbrachte dagtaak overwerk moet verrichten op uren die vallen tussen vrijdagavond 22.00 uur en zaterdagmorgen 08.00 uur, ontvangt voor deze uren naast en boven de beloning zoals die in het voorgaande lid is geregeld, de helft van het aantal uren verzuim met behoud van salaris. Bovenstaande regeling geldt eveneens voor de werknemer die overwerk verricht in de nacht van zaterdag op zondag en in de nacht voorafgaande aan een feestdag c.q. een verplichte snipperdag, mits de werknemer op die desbetreffende dag vrij van dienst zou zijn en het overwerk niet veroorzaakt wordt door zijn normale werkzaamheden in ploegdienstverband.
- c. Indien het overwerk begint op of na 06.00 uur 's ochtends, ontstaat geen recht op slaapuren.
- d. Uitbetaling van slaapuren is niet toegestaan.
- 12.05 Schafttijd in de fabriek op uren buiten de dienstroosters ten gevolge van het verrichten van overwerk, wordt als overwerk uitbetaald op voet van het bepaalde in 12.03 onder a en b.

Artikel 13 - Algemeen erkende christelijke en nationale feestdagen

- 13.01 Als algemeen erkende christelijke feestdagen worden beschouwd: de Nieuwjaarsdag, de beide Paasdagen, Hemelvaartsdag, de beide Pinksterdagen en beide Kerstdagen.
- 13.02 Op de algemeen erkende christelijke feestdagen zal het is er geen dagdienst ingeroosterd zijn, tenzij dit naar het oordeel van de werkgever niet kan worden vermeden, in welk geval het bepaalde in artikel 12.01 b en c van toepassing zijn.
- 13.03 Voor zover de algemeen erkende christelijke feestdagen niet op zondag vallen, wordt het salaris over de hierdoor verzuimde uren doorbetaald. Aan de werknemers die op deze dagen, in opdracht van de werkgever, wel arbeid verrichten, worden, behalve eenzelfde betaling als ontvangen voor degenen die vrij van dienst zijn, de gewerkte uren als overwerk betaald.

Nationale feestdagen

- 13.04 a. Als nationale feestdag worden beschouwd de Koningsdag alsmede één keer in de vijf jaar de door de overheid aangewezen dag ter viering van het lustrum van de bevrijding (5 mei).
- b. In afwijking van bovenstaande leden van dit artikel zijn erkende christelijke en nationale feestdagen voor de vierploegdienst, de vijfploegen-volcontinudienst en de drieploegdienst semi-continu afzonderlijk geregeld in de bijlagen V, VI en VII.

- 13.05 Het werk zal op de nationale feestdag zoveel mogelijk worden beperkt, te beoordelen door de werkgever, na overleg met de Ondernemingsraad.
- 13.06 Aan de werknemers die op de nationale feestdag vrij van dienst zijn, wordt het salaris over de hierdoor verzuimde uren doorbetaald. Aan de werknemers die op die dag in opdracht van de werkgever wel arbeid verrichten, zal het in lid 13.03 bepaalde overeenkomstig van toepassing zijn.
- 13.07 Feestdaguren: dit zijn de uren van 22.00 uur vóór tot 22.00 uur of van 23.00 uur vóór tot 23.00 uur (afhankelijk van het rooster) op de algemeen erkende christelijke en nationale feestdagen.

Artikel 14 - Andere bijzondere vergoedingen (haalgeld, extra gang, consignatie, feestdagenuitkeringen)

14.01 Haalgeld

De werknemer ontvangt voor het verrichten van overwerk, waarbij hij extra moet opkomen buiten zijn rooster, per keer een vergoeding van zijn schaalsalaris als volgt:
0,736 % indien dit plaatsvindt van maandag 06.00 uur t/m vrijdag 22.00 uur
1,287 % indien dit plaatsvindt van vrijdag 22.00 uur t/m maandag 06.00 uur en op feestdagen.
Indien het schaalsalaris van de werknemer lager is dan het schaalsalaris bij O-periodieken in functiegroep II, dan zal dit schaalsalaris als basis dienen voor de berekening van de extra vergoeding.

14.02 Extra gang

De werknemer die zijn normale dienst moet onderbreken om op een later tijdstip van dezelfde dag opnieuw op te komen, ontvangt daarvoor per keer een extra vergoeding van 0,736 % van zijn schaalsalaris. De werknemer van wie het schaalsalaris lager is dan het schaalsalaris bij O-periodieken in functiegroep II, ontvangt de extra vergoeding op basis van dit schaalsalaris.

14.03 Consignatie

De werknemer die zich buiten zijn normale werkuren gedurende een etmaal of meerdere etmalen na de aanvang van zijn werktijd thuis beschikbaar moet houden om eventuele dringende reparaties of andere werkzaamheden te verrichten, ontvangt hiervoor een extra vergoeding over zijn eigen schaalsalaris en wel als volgt:
1% per etmaal (of een gedeelte van een etmaal) van maandag t/m vrijdag;
2,5 % per etmaal (of een gedeelte van een etmaal) van zaterdag t/m zondag en op collectieve snipperdagen;
3% per etmaal (of een gedeelte van een etmaal) op feestdagen.
Elke werknemer kan, wanneer zijn functie, de bedrijfsomstandigheden of de personeelsbezetting hiertoe aanleiding geven, tot één of meerdere in dit lid bedoelde haaldiensten door de werkgever worden verplicht, echter niet vaker dan 7 etmalen in de zes weken.
De werknemer zal gemiddeld niet vaker dan eenmaal per 6 weken in het weekend geconsigneerd worden. De werkgever zal het gebruik van consignatie vastleggen in een jaarrooster, dat de instemming behoeft van de Ondernemingsraad. Na een jaar zal er een evaluatie plaatsvinden over de hantering van het jaarrooster.

TATE & LYLE

Indien de werknemer tussen 22.00 uur en 06.00 uur telefonisch wordt geconsulteerd zonder dat dit een gang naar het bedrijf tot gevolg heeft, zal ten minste halfuur overwerk worden uitbetaald.

14.04 Aan werknemers waarmee de werkgever is overeengekomen dat zij zullen worden aangewezen als invaller voor functies in ploegdienst, waarvan zij in staat zijn deze bij voorkomende gevallen te verrichten, wordt boven hun normale beloning een bijzondere vergoeding gegeven van 3% van het schaalsalaris van de betrokkene. Deze aanvulling geldt voor de aangewezen gedeelten van een maand en wordt naar evenredigheid berekend. In het bedrijf van de werkgever bestaat een regeling "invallen dagdienstwerknemers Onderhoudsdienst in ploegen". De betreffende regeling is opgenomen in bijlage XI van deze collectieve arbeidsovereenkomst.

14.05 Feestdagenuitkeringen

Werknemers ontvangen jaarlijks feestdagenuitkeringen. (5x euro 22,69)

Artikel 15 - Kort verzuim

15.01 In afwijking van - voor zover wettelijk toegestaan - het anders en overigens in artikel 4:1 en artikel 4:2 van de Wet arbeid en zorg bepaalde, geldt het volgende:

- Bij arbeidsongeschiktheid van de werknemer is van toepassing het bepaalde in artikel 19.
- In de hiernavolgende gevallen wordt aan de werknemer verzuim met behoud van salaris voor de daar genoemde tijdsduur toegestaan, voor zover het verzuim moet plaatsvinden op een dag waarop de werknemer anders werk had moeten verrichten, tenzij het verzuim niet noodzakelijk is omdat de gebeurtenis in het desbetreffende geval plaatsvindt buiten de tegenwoordigheid van de werknemer:
 - a. bij huwelijk van de werknemer (met inbegrip van ondertrouw) 2 ½ dag.
 - b. Geboorteverlof voor partners:

Na de bevalling van de partner heeft de werknemer recht op eenmaal de wekelijkse arbeidsduur aan geboorteverlof met behoud van salaris. De werknemer kan het geboorteverlof in afspraak met de leidinggevende binnen 4 weken na de geboorte van het kind opnemen. Voor de bevalling van de partner, mits dit op een werkdag valt, kan de werknemer gebruik maken van het calamiteitenverlof.

Aanvullend geboorteverlof:

De werknemer waarvan de partner een kind krijgt, heeft recht op maximaal 5 keer de wekelijkse arbeidsduur aanvullend geboorteverlof. De werknemer kan het aanvullende geboorteverlof in afspraak met de leidinggevende binnen 6 maanden na de geboorte van het kind opnemen. Tijdens het verlof hebben werknemers recht op een UWV-uitkering van maximaal 70% van hun dagloon (en maximaal 70% van het maximumdagloon). De werkgever vult dit aan tot 100% en volledig behoud van overige emolumenten.

De vrouwelijke werknemer heeft een zwangerschaps- en bevallingsverlof van 16 weken, flexibel op te nemen conform de wettelijke bepalingen.
 - c. Bij huwelijk van kinderen, pleegkinderen, ouders, schoonouders, broers, zusters, zwagers en schoonzusters, 1 dag.
 - d. Bij overlijden van partner, kinderen of pleegkinderen, ouders of schoonouders, schoonzonen of schoondochters, van de dag van overlijden tot en met de dag van begrafenis of crematie.
 - e. Bij overlijden en begrafenis of crematie van kleinkinderen, broers, zusters, zwagers, schoonzusters of grootouders, totaal 1 dag.
 - f. Bij 12,5-, 25- en 40-jarig huwelijksfeest van de werknemer, 1 dag.

- g. Bij 25-, 40- of 50-jarig dienstverband van de werknemer, 1 dag.
- h. Bij Priesterwijding van zoon, pleegzoon of broer en bij Grote Professie van kinderen, pleegkinderen, broers en zusters van de werknemer, 1 dag.
- i. Bij 25-, 40-, 50- en 60-jarige huwelijksherdenking van de ouders of schoonouders, 1 dag.
- j. Bij 50- of 60-jarige huwelijksherdenking van grootouders, 1 dag.
- k. Bij verhuizing, indien de nieuwe woonplaats ligt binnen redelijke afstand van het bedrijf zodat de functie-uitoefening van betrokkene naar de norm van het bedrijf hiervan geen hinder ondervindt, 2 dagen; bij verhuizing binnen 2 jaar na de vorige verhuizing, 1 dag.
- l. Bij het overlijden van een collega, gedurende het noodzakelijk aantal uren om de begrafenis of de crematie bij te wonen. Dit in overleg met de afdelingsleiding.

Bovenstaande verzuimbepalingen wegens familieomstandigheden zullen zoveel mogelijk overeenkomstig worden toegepast in de situatie dat er sprake is van duurzaam samenleven in een met een huwelijk gelijk te stellen relatie. Voor deze relatie geldt in elk geval als voorwaarde dat blijkens het bevolkingsregister de partners tenminste een jaar op hetzelfde adres staan ingeschreven.

15.02 Op verzoek van de werkgever heeft de werknemer de verplichting de in artikel 15.01 genoemde gevallen met deugdelijk bewijsmateriaal aan te tonen dat het verzuim terecht is.

15.03 Verder heeft de werknemer recht op verzuim met behoud van salaris:

- a. Gedurende de daarvoor benodigde uren, indien de werknemer ten gevolge van de vervulling van een buiten zijn schuld bij of krachtens de Wet persoonlijk opgelegde verplichting verhinderd is zijn arbeid te verrichten, mits deze vervulling niet in zijn vrije tijd kan geschieden en hij daarvoor generlei vergoeding van derden kan ontvangen.
- b. Gedurende een tijdsduur, door de werkgever naar redelijkheid vast te stellen voor noodzakelijk bezoek aan een medicus, dat niet in vrije tijd van de werknemer kan geschieden en behoudens in spoedgevallen, vooraf is medegedeeld.

15.04 Aan de werknemers, leden van één der vakverenigingen, die als bestuurslid of afgevaardigde moeten deelnemen aan vergaderingen en/of cursussen van hun vakvereniging (uitgezonderd echter plaatselijke bestuurs- en ledenvergaderingen) zal, onder voorlegging van de officiële oproep ter vergaderingen voor zover het bedrijf zulks - ter beoordeling van de werkgever - toelaat, de daartoe benodigde tijd vrijaf met behoud van salaris worden gegeven.

15.05 Het bepaalde in artikel 628 van het Burgerlijk Wetboek met betrekking tot de doorbetaling van loon is in de daar bedoelde gevallen van kracht, in zoverre, dat de werkgever niet gehouden is loon door te betalen in de navolgende gevallen:

- 1. De invoering van een verkorte werkweek (een zgn. O-urenweek daaronder begrepen), mits de werkgever voor de invoering volgens artikel 8 van het Buitengewoon Besluit Arbeidsverhoudingen vereiste vergunning heeft verkregen. De werkgever zal niet tot het aanvragen van een vergunning overgaan dan nadat vooraf overleg tussen hem en de vakorganisaties is gepleegd. Partijen achten een termijn van een week voor dit voorafgaand overleg voldoende. Eveneens zal overleg met de vakverenigingen plaatsvinden, indien ten gevolge van productiebeperking de noodzaak zich voordoet een aantal werknemers collectief naar een lager beloonde dienst over te plaatsen.
- 2. De verlenging van een vergunning voor een verkorte werkweek (een zgn. O-urenweek daaronder begrepen), mits wanneer het betreft een verlenging ten aanzien van de

aantallen erbij betrokken werknemers en/of het aantal uren dat verkort zal worden gewerkt, afwijkt van de oorspronkelijke vergunning, de werkgever de hierboven sub 2. omschreven procedure zal hebben gevolgd en, wanneer het betreft een verlenging, waarbij de oorspronkelijke vergunning ongewijzigd wordt overgenomen, hij de vakorganisaties tijdig, d.w.z. tenminste een week voor het ingaan van de verlenging, daarvan mededeling doet.

In gevallen waarin het salaris moet worden doorbetaald, wordt daaronder verstaan het salaris als bedoeld in artikel 2.08, tenzij partijen een afwijkende regeling treffen.

15.06 De werkgever zal per kalenderjaar over de eerste 5 dagen van het kortdurend zorgverlof zoals geregeld in artikel 5:2 van de Wet arbeid en zorg in plaats van het gestelde in artikel 5:6 van de Wet arbeid en zorg 100% van het inkomen doorbetalen.

15.07 Palliatief verlof (stervensbegeleiding) en langdurig zorgverlof

De werknemer kan verzoeken om een regeling die stervensbegeleiding voor naaste familieleden mogelijk maakt. Hierbij valt te denken aan tijdelijke aanpassing van rooster of arbeidsduur. Invulling is individueel maatwerk. Aanvragen die roosteraanpassingen behoeven die langer dan 4 weken duren of die meer betaald verlof verlangen dan het wettelijk zorgverlof, worden behandeld door dezelfde commissie die het sociaal fonds beheert. Taak van de commissie is te beoordelen of ruimhartige tegemoetkoming door de werkgever op zijn plaats is en willekeur te voorkomen.

15.08 Adoptieverlof

Voor adoptieverlof gelden dezelfde voorwaarden als voor het geboorteverlof en het aanvullende geboorteverlof (zie art. 15.01b).

Artikel 16 – Employability/Scholing

16.01.1 Scholing in opdracht van de werkgever

De volledige kosten van de scholing/opleiding in opdracht van de werkgever, komen voor rekening van de werkgever. Indien scholing/opleiding direct verband houdt met de functie die de werknemer op dat tijdstip bekleedt of die hij op termijn zal gaan bekleden, zal deze scholing/opleiding zoveel mogelijk in werktijd met behoud van inkomen laten plaatsvinden. In die gevallen dat scholing of training niet in werktijd kan plaatsvinden, zullen de uren buiten werktijd als overwerk aangemerkt worden, tenzij er sprake is van scholing waarmee een algemeen erkend diploma of certificaat wordt behaald. In dat geval is de tijd-voor-tijdregeling van toepassing.

16.02 Scholing op verzoek van de werknemer

Een verzoek van de werknemer tot opleiding op kosten van de werkgever, gericht op de huidige functie of op een loopbaan binnen of buiten de onderneming, waarvan de kosten exclusief doorbetaling van het inkomen maximaal € 2.000,-- bedragen zal worden gehonoreerd.

Bij opleidingen op verzoek van de werknemer waarvan de kosten het maximum van € 2.000,-- overschrijden, wordt, indien het verzoek door de werkgever gehonoreerd wordt, de eerste € 2.000,-- volledig vergoed en het meerdere tegen 75%.

Bij opleiding op verzoek van de werknemer wordt verzuim met behoud van inkomen toegestaan van 4 uur per week. Dit geldt bij een normale voltijds studiebelasting. Bij een deeltijdsopleiding wordt het studieverlof naar rato aangepast. Het moment van starten met de opleiding zal zo snel mogelijk plaats vinden, maar uiterlijk in het kalenderjaar volgend op het kalenderjaar waarin de werknemer het verzoek tot het volgen van een

TATE & LYLE

opleiding kenbaar heeft gemaakt. Indien de werkgever van opvatting is dat de gewenste opleiding niet gericht is op de huidige functie of op een loopbaan binnen of buiten de onderneming zal de aanvraag met de ondernemingsraad behandeld worden.

Artikel 17 - Vakantie en snipperdagen

17.01 Het vakantiejaar loopt van 1 juli van enig kalenderjaar tot en met 30 juni van het daaropvolgende jaar.

17.02 Iedere werknemer heeft per vakantiejaar recht op 200 uren vakantie, met behoud van salaris.

De werknemer dient zijn vakantiedagen zoveel mogelijk op te nemen in het jaar waarin deze zijn verworven.

De dagen die als eerste komen te vervallen of verjaren, worden als eerste opgenomen. Het management zal actief bijdragen aan de stimulering van het opnemen van de vakantiedagen.

17.03 Bovendien heeft de werknemer recht op de navolgende extra vakantie met behoud van salaris:

- Bij het bereiken van de 35-jarige leeftijd : 1 dag
- Bij het bereiken van de 40-jarige leeftijd : 2 dagen
- Bij het bereiken van de 45-jarige leeftijd : 3 dagen
- Bij het bereiken van de 50-jarige leeftijd : 4 dagen
- Bij het bereiken van de 55-jarige leeftijd : 5 dagen

Deze dagen dienen buiten de maanden mei t/m september te worden opgenomen.

17.04 Werknemers die per 1 januari van enig vakantiejaar de leeftijd van 19 jaar nog niet hebben bereikt, hebben boven de vakantierechten, omschreven in artikel 17.02, recht op een jeugdvakantie van 4 dagen, met behoud van salaris.

- 17.05 a. Ten aanzien van de lengte van de aaneengesloten vakantie en ten aanzien van het tijdstip van hun vakantie en snipperdagen stelt de werkgever deze vast overeenkomstig de wensen van de werknemer tenzij gewichtige redenen zich daartegen verzetten.
- b. Indien de werknemer ten gevolge van zijn gezinssituatie gebonden is aan de schoolvakanties, zal dit voor het bepaalde onder a. van dit lid als een doorslaggevende factor gelden.
- c. De werkgever zal binnen een periode van twee weken op een vakantieaanvraag van de werknemer reageren.

- 17.06 a. De werkgever heeft het recht zo mogelijk ten hoogste 2 van de vakantiedagen als verplichte snipperdagen aan te wijzen. Deze aanwijzing van verplichte snipperdagen dient voor 1 februari van het lopende kalenderjaar, in overleg met de Ondernemingsraad, te geschieden. Het werken op verplichte snipperdagen zal niet verplicht worden gesteld.
- Hiervan kan worden afgeweken:
- bij calamiteiten
 - indien vooraf in overleg met de Ondernemingsraad is afgesproken dat de verplichte snipperdag niet geldt voor bepaalde afdelingen en/of functies.
- b. Ingewilligde snipperdagen zullen in principe niet worden ingetrokken. Voor zover bedrijfsomstandigheden met zich meebrengen dat alsnog een snipperdag moet worden ingetrokken, zal hiervan mededeling aan de Ondernemingsraad worden gedaan.

- 17.07 Niet als vakantiedagen gelden dagen, waarop de werknemer geen arbeid heeft verricht om één der redenen genoemd in artikel 15.01 sub. b, d en e en in artikel 15.03 sub. a, alsmede wegens:
1. ziekte of ongeval, tenzij veroorzaakt door opzet van de werknemer.
 2. het naleven van een wettelijke verplichting of verbintenis ten aanzien van de landsverdediging of openbare orde, niet zijnde opkomstplicht voor eerste oefening.
 3. onvrijwillige werkloosheid bij handhaving van het dienstverband.
 4. zwangerschap of bevalling.
- Indien één der bovengenoemde verhinderingsomstandigheden eerst intreedt tijdens een vastgestelde vakantie of snipperdag, dient de werknemer daarvan zo spoedig mogelijk mededeling te doen.
- Indien de werknemer arbeidsongeschikt wordt tijdens de vastgestelde vakantie of snipperdag, zullen de dagen waarop de verhindering zich voordoet, niet als vakantiedagen worden geteld, indien de arbeidsongeschiktheid door de controlerende instantie wordt geaccepteerd dan wel door een medische verklaring wordt gestaafd.
- Indien ingevolge het hierboven bepaalde aanvankelijk vastgestelde vakantiedagen niet als zodanig kunnen worden gerekend, zal de werkgever na overleg met de werknemer nieuwe data vaststellen waarop die dagen alsnog kunnen worden genoten.
- 17.08 a. De werknemer verwerft geen vakantierechten over de tijd gedurende welke hij wegens het niet verrichten van zijn werkzaamheden geen aanspraak op in geld vastgesteld loon heeft.
- b. Het onder a bepaalde is niet van toepassing indien de werknemer zijn werkzaamheden niet heeft verricht wegens één der redenen genoemd in artikel 17.07 sub. 1 tot en met 4. In deze gevallen worden nog vakantierechten verworven over de eerste 12 maanden waarin geen arbeid wordt verricht, waarbij de duur der onderbreking uit de respectieve oorzaken samengeteld wordt.
- Indien een onderbreking der werkzaamheden als hierboven bedoeld in meer dan een vakantiejaar valt, wordt het in een vorig jaar vallend deel der onderbreking bij de berekening van de periode van afwezigheid mee in aanmerking genomen.
- 17.09 De werknemer die in de loop van enig vakantiejaar in ofwel uit de dienst van de werkgever is getreden, heeft slechts recht op een evenredig gedeelte van de in de artikelen 17.02 t/m 17.04 vermelde vakantie. Eventueel teveel toegekende vakantie-uren worden verrekend bij het einde van het dienstverband.
- 17.10 Bij het eindigen van de dienstbetrekking zal de werknemer desgewenst in de gelegenheid worden gesteld de hem nog toekomende vakantiedagen op te nemen, met dien verstande dat deze vakantiedagen niet in de opzeggingstermijn zijn begrepen. Desgewenst kan de werknemer ook de hem nog toekomende vakantiedagen uitbetaald krijgen ten bedrage van zijn loon voor een overeenkomstig aantal gehele dagen of diensten. Tevens heeft de werkgever het recht het doorbetaalde loon over te veel genoten vakantie terug te vorderen. De werkgever reikt de werknemer bij het einde van de dienstbetrekking een verklaring uit, waaruit blijkt de duur van de vakantie zonder behoud van loon, welke de werknemer op dat tijdstip toekomt.
- 17.11 De werknemer dient bij de aanvang van de dienstbetrekking de werkgever mede te delen hoeveel rechten op vakantie hij bij zijn vorige werkgever(s) verworven, doch niet in natura genoten heeft opdat de werkgever weet op hoeveel vakantiedagen zonder behoud van loon de werknemer aanspraak kan maken.

- 17.12 a. De aanspraak op een vakantiedag of dienst vervalt na verloop van 5 jaar na het einde van het kalenderjaar waarin deze afspraak is ontstaan. In afwijking hiervan behouden werknemers die langer dan 1 jaar volledig arbeidsongeschikt zijn geweest hun aanspraak op niet opgenomen vakantiedagen, verworven gedurende het eerste jaar van volledige arbeidsongeschiktheid.
- b. De werknemer kan ten behoeve van zorgverlof vakantiedagen sparen. Deze dagen zullen niet vervallen. De werkgever zal al het mogelijke doen om de werknemer in staat te stellen zorgverlof op te nemen.

Artikel 18 - Vakantietoelage en eindejaarsuitkering

- 18.01 De werkgever zal aan de werknemer in de maand mei een vakantietoelage doen toekomen.
- 18.02 De vakantietoelage bedraagt per vakantiejaar 8 % van 12 maal het laatstelijk door de werknemer verdiende maandinkomen (incl. wettelijke en bovenwettelijke uitkeringen in geval van arbeidsongeschiktheid, met dien verstande dat uitkeringen krachtens de WAO buiten beschouwing blijven), zulks echter met een minimum van 8 % van 12 maal het laatst vastgestelde schaalsalaris van functiegroep VI bij O periodieken.
De werknemer die nog geen volledig vakantiejaar in dienst van de werkgever is, ontvangt een evenredig deel van deze toelage.
- 18.03 Bij het einde van het dienstverband ontvangt de werknemer dat gedeelte van de vakantietoelage waarop hij op dat moment aanspraak heeft verworven. Eventueel teveel uitbetaalde vakantietoelagetoeslag wordt verrekend bij het einde van het dienstverband.
- 18.04 Artikel 17, lid 2 van de Wet minimumloon/minimum vakantiebijslag blijft buiten toepassing.
- 18.05 De werkgever zal aan de werknemer in de maand december een eindejaarsuitkering doen toekomen.
- 18.06 De eindejaarsuitkering bedraagt per kalenderjaar 3,25% van 12 maal het laatstelijk door de werknemer verdiende maandinkomen. De werknemer die nog geen volledig kalenderjaar in dienst van de werkgever is, ontvangt een evenredig deel van deze uitkering.
- 18.07 Bij het einde van het dienstverband ontvangt de werknemer dat gedeelte van de eindejaarsuitkering waarop hij op dat moment aanspraak heeft verworven.

Artikel 19 - Uitkeringen bij arbeidsongeschiktheid en overlijden

- 19.01 Uitkering bij arbeidsongeschiktheid
- a. Aan de werknemers zal in geval van arbeidsongeschiktheid gedurende maximaal 2 jaar 100 % van het netto-inkomen worden doorbetaald. Als na deskundigenoordeel van het UWV aantoonbaar niet meegewerkt wordt aan re-integratie zal gedurende het tweede jaar 70% van het maandinkomen worden doorbetaald. Van de werknemer wordt verwacht de in de onderneming geldende voorschriften bij ziekte na te komen.
- b. Bij gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid zal de werkgever aan de werknemer die niet in passende arbeid kan worden te werk gesteld, indien en voor zover de werknemer een IVA en/of WGA en eventueel een WW-uitkering ontvangt, op deze uitkeringen een aanvulling toekennen tot 100 % van het netto-inkomen, gedurende maximaal bovenvermelde

periode, met dien verstande dat de aanvulling niet meer bedraagt dan in geval van volledige arbeidsongeschiktheid.

Voor werknemers die na 1.1.2004 arbeidsongeschikt zijn geworden en per 1.1.2006 minder dan 35% arbeidsongeschikt zijn, geldt dat zij tegen 100% van hetzelfde schaalsalaris als voor de gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid in dienst worden gehouden.

- c. Arbeidsongeschikte werknemers die binnen de termijn zoals vermeld in lid 1b van dit artikel aanspraak kunnen maken op de VUT-regeling, ontvangen vanaf het moment dat zij daar aanspraak op maken een aanvulling tot het niveau van de regeling Vrijwillig Vervroegd Uittreden.
- d. De werkgever heeft ten behoeve van de werknemers een collectieve aanvullende arbeidsongeschiktheidsverzekering (WGA-hiatenregeling, zie bijlage VI) afgesloten. Een uitkering op grond van de WGA-hiatenregeling zal in mindering worden gebracht op de in lid 1b geregelde aanvulling.

19.02 Onder netto-inkomen als bedoeld in het 1e lid van dit artikel wordt verstaan het gederfde netto periode-inkomen dat de werknemer zou hebben ontvangen, indien hij arbeidsgeschikt zou zijn geweest.

19.03 De in lid 1 bedoelde loondoorbetalingen c.q. aanvullingen worden beëindigd, wanneer de dienstbetrekking met de werknemer eindigt. De aanvullingen worden niet toegekend aan werknemers die de AOW-gerechtigde leeftijd hebben bereikt.

19.04 De werkgever heeft het recht om de in dit artikel bedoelde bovenwettelijke loondoorbetalingen c.q. aanvullende uitkeringen te weigeren respectievelijk in te trekken ten aanzien van werknemers die:

- a. geweigerd hebben gebruik te maken van voorhanden zijnde veiligheidsmiddelen;
- b. misbruik maken van deze sociale voorzieningen;
- c. de controlevoorschriften overtreden.

19.05 Uitkering bij overlijden

Indien een werknemer overlijdt, zal aan zijn nagelaten betrekkingen een overlijdensuitkering worden verstrekt, gelijk aan het bedrag van het de werknemer laatstelijk rechte toekomende maandinkomen over het resterende deel van de periode van overlijden plus de drie daaropvolgende maanden. Op dit bedrag wordt door de werkgever in mindering gebracht hetgeen de nagelaten betrekkingen terzake van het overlijden van de werknemer toekomt ingevolge de Ziektewet en de Wet op de Arbeidsongeschiktheidsverzekering. Onder de nagelaten betrekkingen wordt verstaan:

- 1. de langstlevende der echtgenoten, mits deze niet duurzaam gescheiden leefden;
- 2. indien deze niet meer in leven is of de echtgenoten duurzaam gescheiden leefden: de minderjarige wettige of natuurlijke kinderen.

De werkgever is geen uitkering verschuldigd, indien de werknemer onmiddellijk voorafgaand aan het overlijden door toepassing van artikel 629 lid 3 BW geen aanspraak had op loon als bedoeld in artikel 629 lid 1 BW of door toedoen van de werknemer geen aanspraak bestaat op een uitkering krachtens de Ziektewet of de Wet op de Arbeidsongeschiktheidsverzekering.

Voor de toepassing van het onder 1 en 2 gestelde worden mede als echtgenoot aangemerkt niet gehuwde personen van verschillend of gelijk geslacht, die duurzaam een gezamenlijke huishouding voeren, tenzij het betreft personen tussen wie bloedverwantschap in de eerste of tweede graad bestaat.

TATE & LYLE

Van een gezamenlijke huishouding kan slechts sprake zijn indien twee ongehuwde personen gezamenlijk voorzien in huisvesting en bovendien beiden een bijdrage leveren in de kosten van de huishouding dan wel op andere wijze in elkaars verzorging voorzien.

Artikel 20 – Pensioenen

(deze tekst zal worden geactualiseerd na de overleggen over pensioen die in het najaar van 2022 gepland zullen worden.)

- 20.01 In het bedrijf van de werkgever geldt een pensioenregeling. Voor de uitvoering van de pensioenregeling heeft werkgever zich met ingang van 1 januari 2014 vrijwillig aangesloten bij Stichting Pensioenfonds PGB (hierna: PGB). Het contract met PGB is afgesloten voor de duur van twee jaar (tot en met 31 december 2020).
- 20.02 De pensioenovereenkomst is hetgeen in deze cao met betrekking tot pensioen is bepaald.
- 20.03 De pensioenregeling en de daaruit voortvloeiende rechten en plichten van de werknemer en PGB zijn verder uitgewerkt in het Pensioenreglement. Alleen aan het Pensioenreglement kunnen pensioenaanspraken en pensioenrechten worden ontleend.
- 20.04 Deelname aan de pensioenregeling is verplicht met inachtneming van de toetredingsvoorwaarden in het Pensioenreglement.
- 20.05 De werkgever zal geen wijzigingen, die een verslechtering van de pensioenen ten doel hebben, invoeren dan na overleg met de vakorganisaties.
- 20.06 Indien en voor zover PGB het Pensioenreglement wijzigt, wordt de pensioenovereenkomst automatisch hieraan aangepast.
- 20.07 De tot en met 31 december 2013 opgebouwde pensioenaanspraken zijn door het pensioenfonds dat tot en met 31 december 2013 pensioenuitvoerder was van de pensioenregeling bij Werkgever, op basis van een collectieve waardeoverdracht overgedragen naar PGB en aangewend voor pensioenaanspraken in de pensioenregeling uitgevoerd door PGB.
- 20.08 Vaste pensioenpremie
- a. Er gold tot 1 januari 2019 een vaste premie van 19% van de totale voor pensioenopbouw gemaximeerde bruto loonsom (werkgevers- en werknemersbijdrage tezamen). De werkgever betaalt 70% van de vaste premie en de werknemer 30%. De vaste premie wordt hierna aangeduid als het 'pensioenbudget'.
 - b. Wanneer de kosten van de pensioenregeling in enig jaar lager zijn dan het pensioenbudget, dan wordt de premie die niet wordt besteed aan pensioen tot aan het einde van de contractperiode gereserveerd voor premie-egalisatie en/of (extra) indexatie van de opgebouwde pensioenaanspraken van werknemers.
 - c. Wanneer in enig kalenderjaar het pensioenbudget ontoereikend is om de in de pensioenregeling te verwerven aanspraken te kunnen financieren, wordt de premie-egalisatiereserve indien en voor zover aanwezig, aangewend om het pensioenbudget aan te vullen. Indien dit nog steeds onvoldoende is om de in de pensioenregeling te verwerven aanspraken te kunnen financieren, wordt het opbouwpercentage van het ouderdomspensioen en de jaarlijkse opbouw van partnerpensioen in de pensioenregeling voor toekomstige pensioenopbouw automatisch op zodanige wijze verlaagd dat het pensioenbudget (inclusief eventuele aanvulling vanuit de premie-egalisatie reserve)

TATE & LYLE

voldoende is voor de inkoop van ouderdoms- en partnerpensioen. Deze wijziging is niet van invloed op de reeds opgebouwde pensioenaanspraken in de pensioenregeling.

- d. In afwijking van artikel 20.08 onder b en c. zijn voor het kalenderjaar 2018 de volgende afspraken gemaakt. Wanneer de kosten van de pensioenregeling aan het eind van 2018 lager zijn dan het pensioenbudget, besluiten cao-partijen over de bestemming van de premie die in 2018 niet is besteed aan pensioen. Wanneer het pensioenbudget aan het eind van 2018 ontoereikend is om de in de pensioenregeling te verwerven aanspraken te kunnen financieren, nemen cao-partijen een besluit over een additionele werknemersbijdrage om het verschil aan te vullen, in aanvulling op de verhoging met 0,5% zoals bepaald in 20.08 onder a.
- e. Met het voldoen van de vaste pensioenpremie van 19% van de totale voor pensioenopbouw gemaximeerde bruto loonsom (inclusief werknemersbijdrage) aan PGB heeft de Werkgever aan al zijn financiële verplichtingen uit hoofde van de Pensioenregeling voldaan. De Werkgever heeft geen enkele aanvullende financiële verplichting naast het voldoen van de pensioenpremie zoals bepaald in dit artikel.

20.09 Bij gebruikmaking van het wettelijk ouderschapsverlof zal de pensioenopbouw plaatsvinden op basis van de onverkorte arbeidsduur.

20.10 Hoofdkenmerken pensioenregeling. De hoofdkenmerken van de pensioenregeling zijn in de onderstaande tabel weergegeven.

Middelloodregeling (per 1-1-2019)	
Soort regeling	De pensioenregeling heeft het karakter van een uitkeringsovereenkomst in de zin van artikel 10 Pensioenwet. De pensioenregeling is een middelloodregeling met een vaste pensioenpremie.
Pensioenreglement	- Het Pensioenreglement uitkeringsovereenkomst van PGB inclusief - Deel II Werkgeverspecifieke bepalingen voor Tate & Lyle per 1 januari 2019.
Aanvang deelname	Deelname aan de pensioenregeling start voor de werknemer die voldoet aan de voorwaarden voor deelname in de zin van het Pensioenreglement vanaf de eerste dag van indiensttreding en eindigt op de wijze als in het Pensioenreglement bepaald, op de pensioendatum of door eerdere uitdiensttreding of eerder overlijden.
Pensioenrichtleeftijd	Per 1 januari 2018 is de pensioenrichtleeftijd 68 jaar. De pensioenrichtleeftijd in dit artikel wijzigt, als PGB deze wijzigt.
Pensioengevend salaris	Het Pensioengevend salaris is gelijk aan 12 maal het met de werknemer overeengekomen vaste maandsalaris vermeerderd met de persoonlijke toeslag, de ploegentoeslag en de vakantietoeslag. Het pensioengevend salaris bedraagt bij een voltijd dienstverband maximaal € 107.593,-- (grens Witteveen kader per 1 januari 2019, wordt jaarlijks aangepast). Het pensioengevend salaris wordt jaarlijks per 1 januari vastgesteld.

TATE & LYLE

Franchise (per 1-1-2019)	De franchise is € 15.488,-- (peildatum: 1 januari 2019). De franchise wordt jaarlijks per 1 januari aangepast met de algemene loonontwikkeling bij de werkgever. De franchise bedraagt nooit minder dan het minimumbedrag zoals omschreven in artikel 18a lid 8 van de Wet op de loonbelasting 1964.
Pensioengrondslag	Pensioengevend salaris minus franchise.
Jaarlijkse opbouw ouderdomspensioen (per 11-2019)	Het streven is om jaarlijks een opbouwpercentage voor het ouderdomspensioen toe te kennen van 1,70% van de Pensioengrondslag met inachtneming van het bepaalde in artikel 20.08.

Partnerpensioen (opbouwbasis)	Het jaarlijks op te bouwen partnerpensioen bedraagt 70% van het in dat jaar opgebouwde ouderdomspensioen met inachtneming van artikel 20.08. Bij overlijden gedurende het dienstverband wordt aan de partner in aanvulling op het opgebouwde partnerpensioen, een partnerpensioen toegekend van 70% van het ouderdomspensioen dat vanaf de overlijdensdatum tot aan de pensioendatum zou zijn verworven, op basis van de op het tijdstip van overlijden geldende pensioengrondslag en met inachtneming van het pensioenreglement.
Wezenpensioen	Het jaarlijks op te bouwen wezenpensioen bedraagt 14% van het ouderdomspensioen.
ANW Plus verzekering	De werknemer kan op vrijwillige basis deelnemen aan de ANW Plus verzekering op basis van het Pensioenreglement uitkeringsovereenkomst van PGB. De premie komt voor rekening voor de werknemer.
WIA-excedent verzekering	Er is een collectieve WIA-excedent verzekering uitgevoerd door PGB. De kosten van de WIA-excedentverzekering vallen niet onder het pensioenbudget.
Premievrijstelling bij arbeidsongeschiktheid	Bij (gedeeltelijke) arbeidsongeschiktheid wordt de pensioenopbouw premievrij voortgezet, afhankelijk van de arbeidsongeschiktheidsklasse volgens de tabel in het pensioenreglement (6 klassen).
Indexatie pensioenopbouw	Eventuele indexatieverlening is geheel voorwaardelijk. Er is geen recht op indexatie en het is niet zeker of en in hoeverre in de toekomst indexatie wordt verleend. Het bestuur van pensioenfonds PGB beslist jaarlijks of en in hoeverre pensioenaanspraken en pensioenrechten worden aangepast op basis van het Pensioenreglement zoals PGB dat uitvoert. Er is geen bestemmingsreserve gevormd en er wordt geen premie betaald. Eventuele toeslagverlening wordt uit beleggingsrendement gefinancierd. Daarnaast kan eventuele voorwaardelijke indexatieverlening op pensioenaanspraken van werknemers plaatsvinden op basis van artikel 20.08.

TATE & LYLE

Korten van pensioenaanspraken en pensioenrechten	Pensioenfonds PGB kan de opgebouwde pensioenaanspraken en pensioenrechten verlagen indien voldaan wordt aan de daartoe in het pensioenreglement en de in de Pensioenwet gestelde voorwaarden. PGB informeert de (gewezen) deelnemers en de pensioengerechtigden over de verlaging.
--	--

De pensioenovereenkomst is per 1 januari 2019 op de volgende onderdelen aangepast:

- 20.11 Verlaging van de franchise met € 2.000 van € 17.488 naar € 15.488 (peildatum: 1 januari 2019).
- 20.12 Verlaging van het ambitie opbouwpercentage van jaarlijks 1,75% naar 1,70% van de pensioengrondslag met inachtneming van het bepaalde in artikel 20.08.
- 20.13 Verhoging van de vaste pensioenpremie van 19% naar 20,4% van de totale voor pensioenopbouw gemaximeerde bruto loonsom (werkgevers- en werknemersbijdrage tezamen). De premieverdeling blijft ongewijzigd: de werkgever betaalt 70% van de vaste premie en de werknemer 30%. De werknemersbijdrage wordt jaarlijks uitgedrukt in een percentage van de pensioengrondslag.
- 20.14 Cao-partijen hebben geconcludeerd dat het pensioenbudget over 2018 0,25% van de pensioengrondslag ontoereikend was om het geambieerde opbouwpercentage te financieren. De werkgever heeft deze 0,25% van de pensioengrondslag voor het kalenderjaar 2018 voor zijn rekening genomen, ondanks eerdere afspraak dat dit verschil bij de werknemers in rekening zou worden gebracht.

Artikel 20b – Levensloop

- 20b.01 Iedere werknemer die op 1 januari 2005 nog niet de leeftijd van 55 jaar heeft bereikt ontvangt vanaf 2006, tot einde dienstverband, in de maand januari, bij vooruitbetaling, een basisbijdrage van 3,8% over 12x het maandinkomen vermeerderd met de vakantietoeslag.
- 20b.02 Iedere werknemer die op 1 januari 2005 nog niet de leeftijd van 55 jaar heeft bereikt, en vóór 1 juni 2005 in dienst was van de onderneming, ontvangt vanaf januari 2006, tot de 62-jarige leeftijd, in de maand januari, bij vooruitbetaling, een jaarlijkse toeslag over 12x het maandinkomen vermeerderd met de vakantietoeslag, die éénmalig wordt vastgesteld op basis van de bijgevoegde tabel (tussenliggende leeftijden worden per maand berekend). Indien in enig jaar de leeftijd van 62 jaar wordt bereikt wordt de toeslag evenredig naar het aantal resterende maanden uitgekeerd.
- 20b.03 Bij beëindiging van het dienstverband wordt het in het lopende jaar te veel betaalde verrekend, dan wel teruggevorderd.

Benodigd levensloopkapitaal T&L

Uitgangspunten van berekening

TATE & LYLE

Jaarlijkse storting als % van salaris	
Leeftijd	Totaal
20	3,8%
21	4,1%
22	4,2%
23	4,4%
24	4,5%
25	4,7%
26	4,8%
27	4,9%
28	5,1%
29	5,2%
30	5,4%
31	5,6%
32	5,8%
33	6,0%
34	6,2%
35	6,4%
36	6,7%
37	7,0%
38	7,3%
39	7,6%
40	8,0%
41	8,4%
42	8,9%
43	9,4%
44	10,0%
45	10,6%
46	11,3%
47	12,2%
48	13,1%
49	14,2%
50	15,5%
51	17,1%
52	18,9%
53	21,2%
54	24,0%
55	27,7%
56	32,7%

TATE & LYLE

Gehanteerde variabelen		
Loonontwikkeling:		2%
Leeftijd	Carrière	Interest
20-24	3%	4%
25-29	3%	4%
30-34	3%	4%
35-39	2%	4%
40-44	2%	4%
45-49	1%	4%
50-54	1%	4%
55-59	0%	4%
60-61	0%	4%

* Op leeftijd 62 210% salaris

* Peildatum leeftijd 1 jan. 2006

20b.04 De pensioenopbouw loopt door tijdens de uitkeringsperiode conform de geldende inhoudingpercentages voor werkgever en werknemer.

20b.05 De levensloopregeling is onder voorbehoud van wet- en regelgeving met betrekking tot VUT, prepensioen en levensloop en dient te passen binnen de kaders van de leeftijdsdiscriminatie. Indien deze wet- en regelgeving noopt tot aanpassingen, geeft de werkgever de garantie dat, voor de groep werknemers op wie artikel 25.02 van toepassing is, een andere regeling tot stand komt die op basis van gelijke gehanteerde variabelen een veronderstelde uitkomst van 210% van het jaarsalaris geeft op 62-jarige leeftijd, ook al zouden de totale kosten van de regeling dan toenemen. Het reglement is opgenomen in Bijlage VIII A.

Artikel 21 - Wijzigingen

21.01 Indien in geval van onvoorziene of van bijzondere omstandigheden hetzij van sociale, hetzij van economische aard, één der partijen tijdens de duur van deze overeenkomst wijzigingen in deze overeenkomst noodzakelijk of gewenst acht, zijn de andere partijen gehouden daarover overleg te plegen. Indien dit overleg niet binnen twee maanden na de indiening van het wijzigingsvoorstel tot overeenstemming heeft geleid, zijn partijen bevoegd deze overeenkomst met een termijn van twee maanden op te zeggen.

Artikel 22 - Duur der overeenkomst en opzegging

22.01 Deze overeenkomst treedt in werking op 1 april 2022 en eindigt op 1 april 2024 van rechtswege zonder dat daarvoor opzegging nodig is.

Als partij ter ene zijde: _____ :

Tate & Lyle Netherlands B.V.
29 juni 2022, te

Directie

P. Clarijs, Plant Manager

Als partij ter andere zijde
CNV Vakmensen.nl
29 juni 2022, te

S. Faez, Bestuurder
FNV

P Fortuin, Voorzitter

J. Hendriks, Bestuurder

Bijlage I - als bedoeld in artikel 9.01

Bijlage I - Functiegroepindelingen

ORBA-groep	aantal punten	functie
III	63	Bulk loader
IV	71	Forklift driver
	68	Technical warehouse employee
	70	Maize unloader
	73	Operator 2 (COS)
V	88	Shipping desk & Export Administration
	88	Foreman maize unloaders
	93	Operator 1 (COS)
	93	Lubricator
		Security coordinator
		Warehouse assistant
VI	109	Foreman Forklift drivers (Expedite/Warehouse)
	117	Operator B (Wetmill)
	117	Operator 2 (Glucose)
	117	Operator modified starches B
	120	Analist A
	122	Technical Quality Representative
		Operator Energy of Dryer
VII	129	Operator Energy & Dryer
	131	QC Specialist
	132	Lab Technician
	133	Analist B
	136	Operator modified starches C
	137	Electrician
	143	Operator A&B (Wetmill)
	143	Operator 1 (Glucose & Polydex)
	143	Mechanic
	144	Operator modified starches D
		Mechanic pumps
		Transportation planner
		Supply Chain Officer & Export specialist
		Executive secretary
VIII	150	Shift mechanic
	154	Mentor-Planner
	161	IT BP analyst
		E&I Engineer (CSD)
		Supply Chain Analyst
		Co-prod. Planner / junior cornplanner
		Technical Quality Team Lead
IX (HAY A)	169	Civil Coordinator
	172	Assistant Area Manager
	173	Coordinator repairables
	175	Assistant Supervisor Maintenance E&I
	176	Cost accountant
	177	QC Engineer
	177	EHS Officer
	181	Corn planner
		Production Planner
		Execution leader (Uitvoeringsverantwoordelijke)
		Work preparator (Werkvoorbereider)
		QA Specialist

TATE & LYLE

HAY B

Drawing office & civil maintenance
HR Advisor
Purchaser
Financial accountant
Supervisor technical warehouse
Energy coördinator

Bijlage II – Salarisschalen

Automatische prijscompensatie:

Ter compensatie van de stijging van de kosten van levensonderhoud worden de salarissen en de daarvan afgeleide toeslagen op respectievelijk 1 januari en 1 juli van enig jaar aangepast. De aanpassing vindt plaats op basis van het CBS-consumentenprijsindexcijfer (reeks voor alle huishoudens, afgeleid) van respectievelijk april tot oktober respectievelijk oktober tot april. De verhoging is gemaximeerd op 6,5% per kalenderjaar. Bij een daling van de consumentenprijsindex zal géén vermindering van het brutosalaris met de daling plaatsvinden. Bij de toepassing van deze prijsindexeringsregeling wordt steeds van de voorlopige CBS-consumenten-prijsindexcijfers uitgegaan. Dit betekent, dat met eventuele correcties, welke achteraf in het voorlopige consumentenprijsindexcijfer over een bepaalde maand worden aangebracht, geen rekening wordt gehouden.

De ingangsdatum van deze prijscompensatie is voor de periode april 2023 tot oktober 2023, met de eerste uitbetaling per 1 januari 2024.

Om apc te berekenen wordt onderstaande formule gebruikt:

$$\frac{(\text{indexcijfer } \textbf{laatste} \text{ maand referte periode} - \text{indexcijfer } \textbf{eerste} \text{ maand referte periode})}{\text{indexcijfer } \textbf{eerste} \text{ maand referte periode}} \times 100$$

* de uitkomst van deze formule zal op twee decimalen worden afgerond

Bron:

- CBS-consumentenprijsindexcijfer cpi afgeleid
- Per half jaar wordt er gerekend april – oktober = apc verhoging januari
- Per half jaar wordt er gerekend oktober- april = apc verhoging juli

TATE & LYLE

Instroomschaal Wajonggerechtigden

Ten behoeve van het aannemen van Wajonggerechtigden zal met ingang van 1 april 2015 een nieuwe instroomschaal in het salarisgebouw worden opgenomen. Deze zal minimaal 110% van het wettelijk minimumloon bedragen, waarbij iedere 6 maanden een stap wordt gemaakt om uiteindelijk in 4 gelijke salarisstappen (=2 jaar) door te stromen naar het schaalsalaris wat behoort bij de uitgevoerde werkzaamheden, periodiek 0. Daarna zullen de periodieken in de schaal volgens de gebruikelijke systematiek worden doorlopen.

ORBA in EURO per maand

Maandschalen per 01-04-2022 (verhoging van de salarisschaal van 01-04-2021 met 1,75 % + maandelijks €100,00)											t/m 31-03-2023	
Salarisgroep	:	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX/HAY A	HAY B	HAY C (<)
Punten van t/m	:	0-24,5	25-47	47,5-67	67,5-87	87,5-107	107,5-127	127,5-147	147,5-167	167,5-187		
Periodieken	0	2.785,43	2.848,34	2.923,84	3.020,79	3.164,38	3.338,32	3.523,31	3.764,56	4.070,05	4.340,28	4.903,44
	1	2.814,32	2.881,65	2.991,62	3.065,94	3.215,43	3.394,57	3.604,01	3.856,21	4.157,77	4.498,46	5.062,43
	2	2.845,38	2.920,88	3.009,68	3.106,65	3.270,18	3.450,79	3.678,04	3.939,99	4.248,62	4.651,18	5.213,60
	3	2.877,24	2.965,31	3.048,18	3.150,33	3.329,43	3.510,72	3.761,44	4.028,54	4.340,28	4.803,95	5.369,47
	4	2.914,22	3.005,96	3.091,85	3.195,45	3.378,26	3.565,51	3.842,86	4.108,40	4.435,04	4.958,26	5.522,96
	5	2.957,87	3.041,55	3.136,27	3.248,74	3.432,27	3.622,49	3.922,80	4.202,40	4.530,59	5.082,76	5.672,59
	6	2.994,18	3.084,42	3.179,18	3.287,99	3.481,89	3.682,64	4.001,89	4.289,36	4.630,04	5.202,62	5.820,62
	7	3.031,13	3.127,36	3.220,62	3.336,09	3.541,08	3.745,75	4.082,53	4.377,08	4.730,34	5.319,37	5.956,91
	8	3.065,94	3.168,07	3.262,83	3.378,26	3.592,90	3.804,54	4.167,16	4.465,58	4.832,94	5.446,23	6.090,06
	9	3.106,65	3.210,28	3.307,96	3.424,15	3.647,55	3.864,82	4.249,39	4.552,52	4.939,45	5.561,39	6.221,64
	10	3.148,84	3.253,95	3.353,09	3.471,49	3.700,16	3.921,18	4.310,50	4.618,30	5.049,11	5.682,02	6.352,48

TATE & LYLE

Maandschalen per 01-04-2023 (verhoging van de salarisschaal van 01-04-2022 met 0,5 % + maandelijks €100,00)											t/m 30-09-2023	
Salarisgroep	:	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX/HAY A	HAY B	HAY C (<)
Punten van t/m	:	0-24,5	25-47	47,5-67	67,5-87	87,5-107	107,5-127	127,5-147	147,5-167	167,5-187		
Periodieken	0	2.899,36	2.962,58	3.038,46	3.135,89	3.280,20	3.455,01	3.640,93	3.883,38	4.190,40	4.461,98	5.027,96
	1	2.928,39	2.996,06	3.106,58	3.181,27	3.331,51	3.511,54	3.722,03	3.975,49	4.278,56	4.620,95	5.187,74
	2	2.959,61	3.035,48	3.124,73	3.222,18	3.386,53	3.568,04	3.796,43	4.059,69	4.369,86	4.774,44	5.339,67
	3	2.991,63	3.080,14	3.163,42	3.266,08	3.446,08	3.628,27	3.880,25	4.148,68	4.461,98	4.927,97	5.496,32
	4	3.028,79	3.120,99	3.207,31	3.311,43	3.495,15	3.683,34	3.962,07	4.228,94	4.557,22	5.083,05	5.650,57
	5	3.072,66	3.156,76	3.251,95	3.364,98	3.549,43	3.740,60	4.042,41	4.323,41	4.653,24	5.208,17	5.800,95
	6	3.109,15	3.199,84	3.295,08	3.404,43	3.599,30	3.801,05	4.121,90	4.410,81	4.753,19	5.328,63	5.949,72
	7	3.146,29	3.243,00	3.336,72	3.452,77	3.658,79	3.864,48	4.202,94	4.498,97	4.853,99	5.445,97	6.086,69
	8	3.181,27	3.283,91	3.379,14	3.495,15	3.710,86	3.923,56	4.288,00	4.587,91	4.957,10	5.573,46	6.220,51
	9	3.222,18	3.326,33	3.424,50	3.541,27	3.765,79	3.984,14	4.370,64	4.675,28	5.064,15	5.689,20	6.352,75
	10	3.264,58	3.370,22	3.469,86	3.588,85	3.818,66	4.040,79	4.432,05	4.741,39	5.174,36	5.810,43	6.484,24

TATE & LYLE

HAY in Euro per maand

Maandschalen per 01-04-2022

t/m 31-3-2023

Salarisschaal 01-04-2021 verhoogd met 1,75 % en maandelijks €100,00

1,75% € 100,00

Salarisgroep	:	HC
Punten van		
t/m	:	319-377

Periodieken	0	5.137,95
	1	5.297,24
	2	5.463,00
	3	5.627,47
	4	5.789,65
	5	5.947,05
	6	6.101,35
	7	6.245,49
	8	6.385,70
	9	6.523,54
	10	6.660,61

Maandschalen per 01-04-2023

t/m 30-9-2023

TATE & LYLE

Salarisschaal 01-04-2022 verhoogd met 0,5 % en maandelijks €100,00

0,50% € 100,00

Salarisgroep :	HC
Punten van t/m :	319-377

Periodieken	0	5.263,64
	1	5.423,73
	2	5.590,32
	3	5.755,61
	4	5.918,60
	5	6.076,79
	6	6.231,86
	7	6.376,72
	8	6.517,63
	9	6.656,16
	10	6.793,91

Er zal een éénmalige uitkering plaatsvinden van bruto Euro 2500,--. Deze zal zo spoedig mogelijk worden uitgekeerd in het jaar 2022. Nieuwe medewerkers zullen op basis van de periode in dienst tijdens de looptijd naar rato worden betaald.

Bijlage III - Beroepsprocedure

Indien een werknemer het niet eens is met:

- a. de uitkomst van de weging van de nieuwe functie
- b. met het huidige niveau van zijn functie
- c. het resultaat van de herclassificatie van de functie

kan hij in beroep gaan bij de Beroepscommissie. Betrokkene dient zijn chef van zijn bezwaar op de hoogte te stellen en mede te delen dat hij bij de Beroepscommissie in beroep gaat. Men gaat schriftelijk in beroep en dient met redenen omkleed het bezwaar aan te geven.

De datum van de brief aan de Beroepscommissie geldt als aanvang van de beroepstermijn.

De commissie onderzoekt de bezwaren en heeft hierin de mogelijkheid tot het horen van "deskundigen", terwijl zij beslist op grond van een bezwaar op nog nader vast te stellen wijze. Zij komt binnen 3 maanden na het schriftelijk verzoek tot een uitspraak. Deze beslissing wordt, met redenen omkleed, aan betrokkene medegedeeld, met afschriften aan de chef en de directie.

Wanneer de commissie het bezwaar gegrond acht, meldt zij dat aan betrokkene en verzoekt de directie herclassificatie aan te vragen bij de AWWN.

Is betrokkene het niet eens met de uitspraak van de Beroepscommissie c.q. van de voorzitter van de Beroepscommissie, dan staat hem de weg vrij extern in hoger beroep te gaan. Degenen die lid zijn van een vakorganisatie kunnen extern in beroep gaan bij deze vakorganisatie; zij die niet lid zijn van een vakorganisatie kunnen, via de directie, een beroep aantekenen bij de functiewaarderingsdeskundige van de Algemene Werkgeversvereniging Nederland.

TATE & LYLE

Bijlage IV - Tweeploegendienst

1. *Arbeidstijd*
Op basis van de bij deze bijlage behorende roosters zal de normale arbeidsduur 37,50 uur per week bedragen. Op jaarbasis berekend bedraagt de normale arbeidsduur in tweeploegendienst inclusief de tien extra roostervrije diensten en 3 uur vrij opneembaar, gemiddeld 36 uur per week.
2. *Ploegentoeslag*
De ploegentoeslag zal 13 % bedragen van het schaalsalaris.
3. *Overwerkbeloning*
 - a. De vergoeding voor overwerk vindt plaats op basis van de cao volgens artikel 12.03.
 - b. Indien op een roostervrije dienst wordt overgewerkt, moet uiterlijk binnen 15 weken eenzelfde dienst vrij worden opgenomen mits deze opname buiten de vakantieperiode valt en worden de in artikel 12.03 genoemde overwerkpercentages verminderd met 0,638 % van het schaalsalaris per gecompenseerd uur.
4. *Feestdagen*
 - a. Op feestdagen wordt niet gewerkt.
 - b. Op de avond voorafgaande aan de 1^e Kerstdag zal het werk om 18.00 uur worden beëindigd. De uren op die dag liggende tussen 06.00 uur en 18.00 uur worden verdeeld over de ochtend- en middagploeg. Er wordt weer begonnen met werken om 06.00 uur op de dag na de 2^e Kerstdag.
 - c. Op oudejaarsdag zal het werk om 16.00 uur worden beëindigd. De uren op die dag liggende tussen 06.00 uur en 16.00 uur worden verdeeld over de ochtend- en middagploeg. Er wordt weer begonnen met werken om 06.00 uur op de dag na Nieuwjaarsdag.
 - d. Op de dagen tussen Kerstmis en Nieuwjaar zal volgens rooster gewerkt worden.
5. *Gewetensbezwaren tegen arbeid op zon- en feestdagen*
 - a. Indien een werknemer gewetensbezwaren heeft tegen het werken op zondag en op algemeen christelijke feestdagen, zal daarmee ernstig rekening worden gehouden.
 - b. Indien wegens het gestelde in a. niet tot werken in volcontinu wordt overgegaan, zal voor zover mogelijk een gelijkwaardige functie in een ander dienstrooster worden aangeboden.
6. *Kantinefaciliteiten*
De werkgever draagt er zorg voor dat er kantinefaciliteiten aanwezig zijn. Deze faciliteiten zijn en/of worden geregeld in overleg met de Ondernemingsraad.

TATE & LYLE

Bijlage V - Vierploegendienst

Deze regeling komt vanaf 1 juli 2022 te vervallen.

1. *Arbeidstijd*
Op basis van de bij deze bijlage behorende roosters zal de normale arbeidsduur gedurende 46 weken per jaar in een cyclus van 4 weken gemiddeld 35 uur per week bedragen en gedurende 6 weken per jaar tijdens de vakantieperiode in een cyclus van 3 weken gemiddeld 40 uur per week. Na overleg en met instemming van de Ondernemingsraad kunnen van bovenstaande 6 vakantierooster weken er maximaal 3 worden vastgelegd rond de Kerst-, Paas- en/of Pinksterdagen. Op jaarbasis berekend bedraagt de normale arbeidsduur in vierploegendienst - inclusief de 4 extra roostervrije diensten, zoals geregeld in lid 7 - gemiddeld 35 uur per week.
2. *Ploegentoeslag*
De ploegentoeslag zal 22 % bedragen van het schaalsalaris.
3. *Roostervrije dagen*
 - a. In principe wordt op roostervrije diensten volgens het geldende rooster niet gewerkt.
 - b. Indien en voor zover van het onder a gestelde wordt afgeweken zal overleg met de Ondernemingsraad worden gepleegd.
 - c. Onder een roostervrije dienst wordt niet verstaan de eerste 4 uren direct voorafgaand c.q. aansluitend aan de normale werktijd volgens rooster.
4. *Overwerkbeloning*
 - a. De vergoeding voor overwerk vindt plaats op basis van de cao volgens artikel 12.03
 - b. Indien op een roostervrije dienst wordt overgewerkt, moet uiterlijk binnen 15 weken eenzelfde dienst vrij worden opgenomen mits deze opname buiten de vakantieperiode valt en worden de in artikel 12.03 genoemde overwerkpercentages verminderd met 0,638 % van het schaalsalaris per gecompenseerd uur.
5. *Feestdagen*
 - a. Op feestdagen, met uitzondering van Hemelvaartsdag en Koningsdag, wordt niet gewerkt. Als feestdagen worden beschouwd de uren van 22.00 uur voor tot 22.00 uur op de betreffende feestdagen.
 - b. Het werken op feestdagen wordt aangemerkt als overwerk en zal overeenkomstig artikel 12.03 cao worden betaald.
 - c. Op de avond voorafgaande aan vrije feestdagen zal het werk om 18.00 uur worden beëindigd en vindt de aanvang weer plaats om 06.00 uur op de dag na een feestdag waarop niet is gewerkt. Op oudejaarsavond zal het werk om 16.00 uur worden beëindigd.
 - d. De uren liggende tussen 06.00 uur en 18.00 uur c.q. 16.00 uur (oudejaarsavond), die voorafgaan aan een feestdag waarop niet wordt gewerkt, zullen verdeeld worden over de ochtend- en middagploeg.
 - e. Indien een roostervrije dag samenvalt met een niet op zaterdag of zondag vallende feestdag, moet op een ander tijdstip binnen 15 weken een vervangende vrije dag worden opgenomen, mits deze opname buiten de vakantieperiode valt.
6. *Extra roostervrije diensten*
Per kalenderjaar zal de werkgever individueel per werknemer 4 extra roostervrije diensten met behoud van het maandinkomen vaststellen. Bij de vaststelling van deze

TATE & LYLE

diensten zal ernstig rekening worden gehouden met de wensen van de werknemer. De niet opgenomen diensten vervallen, ook indien de werknemer in geval van arbeidsongeschiktheid niet in staat was deze diensten te genieten.

TATE & LYLE

Bijlage V - Volcontinudienst

1. *Aard van de ploegen*
De volcontinudienst zal worden uitgevoerd op basis van een vijfploegendienst volgens rooster. In de sterkte van elke ploeg zullen reservewerknemers opgenomen worden. De ploegensterkte is zodanig vastgesteld, dat buiten de vakantieperiode zo weinig mogelijk behoefte te worden overgewerkt.
2. *Arbeidstijd*
Op basis van de bij deze bijlage behorende roosters zal de normale arbeidsduur gedurende 52 weken per jaar in een cyclus van 5 weken gemiddeld 33,6 uur per week bedragen.
3. *Ploegentoeslag*
De ploegentoeslag zal 32 % bedragen van het schaalsalaris.
4. *Roostervrije dagen*
 - a. In principe wordt op roostervrije diensten volgens het geldende rooster niet gewerkt.
 - b. Indien ervoor zover van het onder a. gestelde wordt afgeweken zal overleg met de Ondernemingsraad worden gepleegd.
 - c. Onder een roostervrije dienst wordt niet verstaan de eerste 4 uren direct voorafgaand c.q. aansluitend aan de normale werktijd volgens rooster.
5. *Overwerkbeloning*
 - a. De vergoeding voor overwerk vindt plaats op basis van de cao volgens artikel 12.03.
 - b. Indien op een roostervrije dienst wordt overgewerkt, moet uiterlijk binnen 15 weken eenzelfde dienst vrij worden opgenomen mits deze opname buiten de vakantieperiode valt en worden de in artikel 12.03 genoemde overwerkpercentages verminderd met 0,638 % van het schaalsalaris per gecompenseerd uur.
6. *Feestdagen*
 - a. Op feestdagen, met uitzondering van beide Kerstdagen en Nieuwjaarsdag, wordt gewerkt. Als feestdagen worden beschouwd de uren van 22.00 uur vóór tot 22.00 uur op de betreffende feestdagen.
Het werken op feestdagen wordt aangemerkt als overwerk en zal overeenkomstig art. 12.03 cao worden betaald.
 - b. Op de avond voorafgaande aan de 1e Kerstdag zal het werk om 18.00 uur worden beëindigd. De uren op die dag liggende tussen 06.00 uur en 18.00 uur worden verdeeld over de ochtend- en middagploeg. Er wordt weer begonnen met werken om 06.00 uur op de dag na de 2e Kerstdag.
 - c. Op oudejaarsdag zal het werk om 16.00 uur worden beëindigd. De uren op die dag liggende tussen 06.00 uur en 16.00 uur worden verdeeld over de ochtend- en middagploeg. Er wordt weer begonnen met werken om 06.00 uur op de dag na Nieuwjaarsdag.
 - d. Op de dagen tussen Kerstmis en Nieuwjaar zal volgens rooster gewerkt worden. In deze periode zullen er iets meer mogelijkheden zijn om aanvragen met vrijaf te honoreren. Indien een aanvraag om vrijaf wordt ingewilligd zal er geen snipperdag worden afgeschreven. De werknemers die op de dagen tussen Kerstmis en Nieuwjaar volgens dienstrooster arbeid verrichten ontvangen naast de overwerkvergoeding

TATE & LYLE

overeenkomstig Artikel 12.03 van de cao een extra vergoeding van € 91,48 per dienst. De extra vergoeding zal aangepast worden met de algemene cao-verhogingen.

- e Indien een roostervrije dag samenvalt met een niet op zaterdag of zondag vallende feestdag, moet op een ander tijdstip binnen 15 weken een vervangende vrije dag worden opgenomen, mits deze opname buiten de vakantieperiode valt.

7. *Gewetensbezwaren tegen arbeid op zon- en feestdagen*

- a. Indien een werknemer gewetensbezwaren heeft tegen het werken op zondag en op algemeen christelijke feestdagen, zal daarmee ernstig rekening worden gehouden.
- b. Indien wegens het gestelde in a. niet tot werken in volcontinu wordt overgegaan, zal voor zover mogelijk een gelijkwaardige functie in een ander dienstrooster worden aangeboden.

8. Kantinefaciliteiten

De werkgever draagt er zorg voor dat er kantinefaciliteiten aanwezig zijn. Deze faciliteiten zijn en/of worden geregeld in overleg met de Ondernemingsraad.

9. Bezwaar tegen arbeid op de Paas- en/of Pinksterdagen

Voor werknemers die bezwaar maken tegen het werken op de Paas- en/of Pinksterdagen, zal de werkgever alle mogelijke inspanningen verrichten om te trachten deze werknemers alsnog de mogelijkheid te geven vrij te nemen op de voor hen ingeroosterde diensten op deze dagen.

Bijlage VI – Drieploegendienst (semi-continu)

1. Arbeidstijd
Op basis van de bij deze bijlage behorende roosters zal de normale arbeidsduur in een cyclus van zes weken gemiddeld 37,33 uur per week bedragen. Op jaarbasis berekend bedraagt de normale arbeidsduur in drieploegendienst COS (semi-continu) – inclusief de negen extra roostervrije diensten, zoals geregeld in lid 9 – gemiddeld 36 uur per week.
2. Ploegentoeslag
De ploegentoeslag zal 28 % bedragen van het schaalsalaris.
3. Roostervrije dagen
 - a. In principe wordt op roostervrije diensten volgens het geldende rooster niet gewerkt.
 - b. Indien ervoor zover van het onder a. gestelde wordt afgeweken zal overleg met de Ondernemingsraad worden gepleegd.
 - c. Onder een roostervrije dienst wordt niet verstaan de eerste 4 uren direct voorafgaand c.q. aansluitend aan de normale werktijd volgens rooster.
4. Overwerkbeloning
 - a. De vergoeding voor overwerk vindt plaats op basis van de cao volgens artikel 12.03.
 - b. Indien op een roostervrije dienst wordt overgewerkt, moet uiterlijk binnen 15 weken eenzelfde dienst vrij worden opgenomen mits deze opname buiten de vakantieperiode valt en worden de in artikel 12.03 genoemde overwerkpercentages verminderd met 0,638 % van het schaalsalaris per gecompenseerd uur.
5. Feestdagen
 - a. Op feestdagen, met uitzondering van beide Kerstdagen en Nieuwjaarsdag, wordt gewerkt. Als feestdagen worden beschouwd de uren van 22.00 uur vóór tot 22.00 uur op de betreffende feestdagen.
 - b. Het werken op feestdagen wordt aangemerkt als overwerk en zal overeenkomstig artikel 12.03 cao worden betaald.
 - c. Op de avond voorafgaande aan de 1^e Kerstdag zal het werk om 18.00 uur worden beëindigd. De uren op die dag liggende tussen 06.00 uur en 18.00 uur worden verdeeld over de ochtend- en middagploeg. Er wordt weer begonnen met werken om 06.00 uur op de dag na de 2^e Kerstdag.
 - d. Op oudejaarsdag zal het werk om 16.00 uur worden beëindigd. De uren op die dag liggende tussen 06.00 uur en 16.00 uur worden verdeeld over de ochtend- en middagploeg. Er wordt weer begonnen met werken om 06.00 uur op de dag na Nieuwjaarsdag.
 - e. Op de dagen tussen Kerstmis en Nieuwjaar zal volgens rooster gewerkt worden. In deze periode zullen er iets meer mogelijkheden zijn om aanvragen om vrijaf te honoreren.
Indien een aanvraag om vrijaf wordt ingewilligd zal er geen snipperdag worden afgeschreven. De werknemer die op de dagen tussen Kerstmis en Nieuwjaar volgens dienstrooster arbeid verrichten ontvangen naast de overwerkvergoeding overeenkomstig Artikel 12.03 van de cao een extra vergoeding van € 91,48 per

TATE & LYLE

- dienst. De extra vergoeding zal aangepast worden met de algemene cao-verhogingen.
- f. Indien een roostervrije dag samenvalt met een niet op zaterdag of zondag vallende feestdag, moet op een ander tijdstip binnen 15 weken een vervangende vrije dag worden opgenomen, mits deze opname buiten de vakantieperiode valt.
6. Gewetensbezwaren tegen arbeid op zon- en feestdagen
- a. Indien een werknemer gewetensbezwaren heeft tegen het werken op zondag en op algemeen christelijke feestdagen, zal daarmee ernstig rekening worden gehouden.
- b. Indien wegens het gestelde in a. niet tot werken in volcontinu wordt overgegaan, zal voor zover mogelijk een gelijkwaardige functie in een ander dienstrooster worden aangeboden.
7. Kantinefaciliteiten
- De werkgever draagt er zorg voor dat er kantinefaciliteiten aanwezig zijn. Deze faciliteiten zijn en/of worden geregeld in overleg met de Ondernemingsraad.
8. Bezwaar tegen arbeid op de Paas- en/of Pinksterdagen
- Voor werknemers die bezwaar maken tegen het werken op de Paas- en/of Pinksterdagen, zal de werkgever alle mogelijke inspanningen verrichten om te trachten deze werknemers alsnog de mogelijkheid te geven vrij te nemen op de voor hen ingeroosterde diensten op deze dagen.
9. Extra roostervrije diensten
- Per kalenderjaar zal de werkgever individueel per werknemer negen extra roostervrije diensten met behoud van maandinkomen vaststellen. Bij de vaststelling van deze diensten zal ernstig rekening gehouden worden met de wensen van de werknemer. De niet opgenomen diensten vervallen, ook indien de werknemer in geval van arbeidsongeschiktheid niet in staat was deze diensten te genieten.

TATE & LYLE

Bijlage VII - Regeling Levensloop

Deze regeling is van toepassing voor werknemers die vanuit de vroeger geldende regelgeving in het bezit zijn van een levenslooptegemoetkoming.

Artikel 1 - Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. Werkgever : Tate & Lyle Netherlands B.V.
2. Werknemer : degene die op basis van een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht werkzaam is bij de werkgever.
3. Deelnemer : de werknemer die overeenkomstig artikel 3 aan de levenslooptegemoetkoming deelneemt.
4. Instelling : de door de werknemer aan te wijzen instelling waarbij de levenslooptegemoetkoming wordt aangehouden.
5. Levenslooptegemoetkoming : een bij de instelling ten name van de deelnemer geopende geblokkeerde rekening- levenslooptegemoetkoming-, waarop het ingehouden loon gestort wordt.
6. Levenslooptegemoet : het tegemoet op een levenslooptegemoetkoming.

Artikel 2 – Doel

Deze levenslooptegemoetkoming heeft ten doel het treffen van een voorziening voor het sparen van geld ten behoeve van het opnemen van een periode van verlof. Tate & Lyle Netherlands is met de werknemersvertegenwoordiging overeengekomen dat zij voor werknemers, voor wie de VUT-regeling niet meer van toepassing is, een werkgeversbijdrage (zie cao) ter beschikking stelt die, naar keuze van de werknemer, voor levenslooptegemoetkoming aangewend kan worden.

Artikel 3 – Deelname

1. Iedere werknemer die in dienst is bij Tate & Lyle Netherlands, heeft het recht deel te nemen aan de levenslooptegemoetkoming.
2. De deelname geschiedt door invulling en ondertekening van het aanmeldingsformulier. Op dit aanmeldingsformulier geeft de werknemer aan welke inleg maandelijks en/of jaarlijks op de levenslooptegemoetkoming moet worden gestort.
3. De werknemer kan het verzoek tot deelname slechts een keer per jaar doen, met dien verstande dat de werknemer te allen tijde kan verzoeken om de inhoudingen en stortingen te doen beëindigen.
4. De deelnemer verklaart zich door de ondertekening van het aanmeldingsformulier akkoord met de bepalingen van dit reglement. Indien werknemer kiest voor een uitvoeringsinstelling waarmee werkgever een collectieve regeling heeft afgesloten gaat hij eveneens akkoord met de bepalingen van de overeenkomst tussen de werkgever en de instelling.
5. De deelnemer verklaart schriftelijk aan de werkgever bij welke instelling de uitvoering geschiedt.
6. De deelnemer verklaart op het aanmeldingsformulier voor de levenslooptegemoetkoming, dat hij geen aanspraken ingevolge een levenslooptegemoetkoming heeft bij een of meer gewezen inhoudingsplichtigen (= b.v. vorige werkgever). Indien de deelnemer wel aanspraken heeft bij een of meer gewezen inhoudingsplichtigen verklaart hij schriftelijk aan de werkgever wat zijn inleg in het kalenderjaar van de ondertekening van de verklaring in het jaar is geweest, hoeveel jaar hij deelgenomen heeft en verklaart hij jaarlijks wat de omvang daarvan is op 1 januari van ieder kalenderjaar. Aanspraken bij een

TATE & LYLE

gewezen inhoudingsplichtige kunnen overgeboekt worden op de collectieve uitvoerder voor Tate & Lyle.

7. Deelnemer aan de levensloopregeling doet dat kalenderjaar géén stortingen in de spaarloonregeling.

Artikel 4 - Inhouding op brutoloon

1. De inhouding per kalenderjaar ingevolge de levensloopregeling bedraagt:
 - a. Indien aan het begin van het kalenderjaar het levenslooptegoed minder bedraagt dan 2,1 maal het loon op jaarbasis gerelateerd aan het in het huidige of voorafgaande kalenderjaar genoten loon: ten hoogste 12% van het loon in het kalenderjaar. (alleen voor diegenen die op 1 januari 2005 nog geen 50 jaar waren)
 - b. Indien aan het begin van het kalenderjaar het levenslooptegoed gelijk is aan of meer bedraagt dan 2,1 maal het loon op jaarbasis gerelateerd aan het in het huidige of het in het voorafgaande kalenderjaar genoten loon: nihil.
2. De hoogte van de inhouding wordt door de deelnemer bij het verzoek tot deelname op het aanmeldingsformulier vastgelegd in een nominaal bedrag per jaar en/of per maand of als percentage van het brutoloon.
3. Wijziging van de inleg kan geschieden per 1 januari van elk jaar, mits de deelnemer minstens één maand tevoren de werkgever hiervan schriftelijk in kennis stelt. Intrekken van periodieke stortingen is te allen tijde mogelijk.

Artikel 5 - Wijze van sparen

1. Het ingehouden loon van de deelnemer wordt door de werkgever onmiddellijk na de inhouding op de levenslooptekening gestort.
2. De op de levenslooptekening gekweekte inkomsten en de daarmee behaalde rendementen worden op de levenslooptekening bijgeschreven.

Artikel 6 - Opname van tegoed

1. Over het levenslooptegoed mag tijdens het bestaan van de dienstbetrekking worden beschikt ten behoeve van loon gedurende een periode van extra verlof.
2. Voor het opnemen van levenslooptegoed, zoals bedoeld in lid 1 doen de deelnemer en de werkgever een gezamenlijk schriftelijk verzoek aan de instelling waar het levenslooptegoed wordt aangehouden.
3. Het loon gedurende de periode van extra verlof bedraagt, tezamen met het mogelijk daarnaast van de werkgever genoten loon, niet meer dan het laatstgenoten loon van de deelnemer.

Artikel 7 - Pensioen

1. Gedurende de verlofperiode wordt pensioen opgebouwd. De opbouw is evenredig met het via de levensloopregeling opgenomen salaris.

Artikel 8 - Afkoop

1. De aanspraken ingevolge de levensloopregeling kunnen niet worden afgekocht, vervreemd, prijsgegeven dan wel formeel of feitelijk voorwerp van zekerheid worden.
2. Onverminderd het eerste lid, mogen de aanspraken ingevolge de levensloopregeling worden afgekocht bij de beëindiging van het dienstverband tussen de deelnemer en de werkgever.
3. Indien de instelling hiertoe de mogelijkheid biedt (en dat geldt voor het collectieve uitvoeringscontract), kan de werknemer bij aanvaarding van een nieuwe dienstbetrekking de aanspraak ingevolge de levenslooptekening in brengen in de levensloopregeling bij de nieuwe de werkgever.

TATE & LYLE

4. Indien de instelling hiertoe de mogelijkheid biedt (en dat geldt voor het collectieve uitvoeringscontract), kan de opgebouwde aanspraak van de werknemer ter beschikking van de erfgenamen worden gesteld.
5. De werknemer kan een aanspraak ingevolge de levensloopregeling omzetten in een aanspraak ingevolge een pensioenregeling voor zover de fiscale grenzen in de Wet op de loonbelasting 1964 niet worden overschreden. Deze pensioenvoorziening moet buiten het Tate & Lyle pensioenfonds ingekocht worden.

Artikel 9 - Verlof

1. Opname van verlof dient in goed overleg met de werkgever te geschieden. Daarbij dient rekening te worden gehouden met een dusdanig tijdige aanvraag van dit verlof, dat de werkgever redelijkerwijs in staat wordt gesteld maatregelen te treffen de bedrijfsvoering ongestoord te kunnen voortzetten. Bij overeenstemming wordt dit schriftelijk door de werkgever bevestigd.
 - Een aanvraag die ten minste 9 maanden voor aanvang van het verlof schriftelijk is ingediend, wordt zonder voorbehoud gehonoreerd indien er tijdens de verlofperiode tenminste 70% van het laatstverdiende loon via de regeling wordt opgenomen.
 - Toestemming wordt zonder meer verleend als voldaan wordt aan de voorwaarden van de Wet arbeid en zorg.
 - Een aaneengesloten periode van verlof voorafgaand aan de pensioengerechtigde leeftijd wordt zonder voorbehoud gehonoreerd indien de aanvraag voor dit verlof ten minste zes maanden voor opname van dit verlof schriftelijk is gedaan.

Artikel 10

1. In alle gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, treedt de werkgever in overleg met vakorganisaties.

TATE & LYLE

Bijlage VIII Protocolaire afspraken:

De genoemde afspraken uit bijlage IX van de vorige cao zoals hieronder genoemd zullen worden gecontinueerd voor de looptijd van deze cao.

1. Behoudens de effectuering van de tussen partijen gemaakte afspraken ten aanzien van het bestaande reorganisatieplan, zal gedurende de looptijd van deze cao niet overgegaan worden tot gedwongen ontslagen, tenzij bijzondere omstandigheden ingrijpen onvermijdelijk maken.
2. *Mentorfuncties*
Aan enkele oudere (56+), ervaren en daarvoor geschikte werknemers zal per 1 januari 2003 de mogelijkheid worden geboden om te gaan werken in een zgn. Mentor functie. Gelet op de aard van het bedrijf, gaat de werkgever ervan uit dat er 1 mentorplaats per 50 werknemers in operationele, niet leidinggevende of staf, functies (productie, techniek, kwaliteit, fysieke logistiek) beschikbaar zal komen. Om voor een dergelijke functie in aanmerking te komen dient de betreffende werknemer te beschikken over een gedegen ervaring in zijn beroep en de organisatie en over de vaardigheden die voor een dergelijke functie vereist zijn. Daarbij wordt met name gedacht aan communicatie en educatieve vaardigheden alsmede het begripvol kunnen omgaan met jongere generaties. Zo nodig kan aan een kandidaat worden gevraagd om aanvullende opleiding(en) te volgen om in aanmerking te kunnen komen voor een dergelijke functie. Naast het begeleiden van werknemers kan de beschikbare tijd verder ingevuld worden met het maken/bijhouden van instructieboeken en diverse afdelingsondersteunende werkzaamheden.
3. *Vakbondscontributie*
Werkgever vergoedt via de werkkosten regeling de vakbondscontributie van de vakbondsleden.
4. *Werkkostenregeling*
De vrije ruimte in de werkkostenregeling zal voor diverse doeleinden fiscaal vriendelijk worden ingezet. De invulling zal worden afgestemd met de Ondernemingsraad.
5. *Duurzame Inzetbaarheid - Persoonlijk ontwikkelingsbudget*
Om de vitaliteit, gezondheid en inzetbaarheid van de medewerker te vergroten zal de werkgever binnenkort een tool aan schaffen om de medewerker in de gelegenheid te stellen om vanuit eigen regie met bovengenoemde onderwerpen aan de slag te gaan.

Duurzame inzetbaarheid cao 2020 -2022:

De Tiptracktool, geïmplementeerd sinds oktober 2018, zal worden verlengd voor de looptijd van deze cao. Er zal wederom een budget beschikbaar worden gesteld voor de abonnementskosten voor in totaal Euro 25.000 op jaarbasis. Elke werknemer heeft in principe een te besteden budget van Euro 750,00 (uitsluitend te besteden voor trainingsmogelijkheden en afname testen aangeboden binnen de tool. Tijdens de volgende cao-onderhandelingen zal er wederom een evaluatie plaatsvinden over de tool Tiptrack.

6. *Anders aanwenden ADV dagen*
Gedurende de looptijd van de cao zullen de OR en Tate & Lyle concrete invulling geven aan de inrichting van de 36-urige werkweek. Hiermee komt lid 6 te vervallen.

7. Fruit

De werkgever verstrekt aan en voor alle medewerkers fruit. Dit fruit wordt op centrale plekken in de organisatie neergezet. Iedere medewerker kan hiervan dagelijks, binnen redelijkheid, twee stuks fruit pakken. Voor de fruitverstrekking wordt geen vergoeding van de medewerkers gevraagd.

8. RVU-vrijstellingsregeling

De huidige RVU-regeling binnen Tate & Lyle voortkomend uit de vorige cao (zie hieronder) zal worden voortgezet voor de looptijd van deze cao.

De RVU-regeling is gebaseerd op het op 3 september jl. ingediende wetsvoorstel “Bedrag ineens, RVU en verlofsparen”. Deze regeling is van toepassing van 1 januari 2021 tot en met 31 december 2025. De RVU-regeling treedt in werking onder de opschortende voorwaarde dat de wet in werking treedt op 1 januari 2021. Deelname aan de regeling is mogelijk tot 31 december 2025, op voorwaarde dat de individuele afspraken uiterlijk zijn gemaakt op 31 december 2025. In dat geval kunnen tot 31 december 2028 van RVU vrijgestelde RVU-uitkeringen aan een medewerker worden gedaan.

Tate & Lyle wil deze fiscale mogelijkheid bieden aan alle cao-medewerkers die voldoen aan de wettelijke eisen. Hierbij worden individuele afspraken op maat gemaakt voor de betreffende medewerkers (hierbij horen o.a. afspraken met betrekking tot de uitbetalingen). Tate & Lyle zal geïnteresseerde medewerkers proactief informeren en uitleg geven over de regeling en de mogelijkheden. Indien medewerkers interesse hebben, geven zij dit zelf aan bij leidinggevende en HR.

9. Waardering van medewerkers

Werkgever en ondernemingsraad maken gedurende de looptijd van de cao-afspraken over aanpassingen van het jubileumbeleid. Het doel is om voor medewerkers elke 5 dienstjaren een moment van viering en waardering te organiseren.

TATE & LYLE

Bijlage IX Aanvraag van studie en betaling/vergoeding van studiekosten

AANVRAAG VAN STUDIE EN BETALING/VERGOEDING VAN STUDIEKOSTEN

(s.v.p. in *tweevoud* invullen en ondertekenen en retourneren aan afd. Human Resources)

Dhr./mevr. :

Functie :

Afdeling :

O wenst deel te nemen aan c.q. te volgen de O
wordt hiermede aangemeld voor de
opleiding / cursus / conferentie

.....

School/instelling :

Aanvang / tijdsduur :

Geschatte kosten :

De cursus/opleiding/conferentie is gewenst, omdat:

- O de cursus/opleiding/conferentie in opdracht van het bedrijf is;
- O de opleiding die gevolgd gaat worden en die de chef nuttig acht voor het (toekomstig) werk;
- O de studie ter persoonlijke ontplooiing is.

Handtekening chef :

Ondergetekende verklaart bekend te zijn en akkoord te gaan met de studiekostenregeling (zie bijlage).

Handtekening :

Koog aan de Zaan,

Bijlage X Studiekostenregeling

BESLISSING HUMAN RESOURCES.

1. 100 % betaling of vergoeding van gemaakte kosten, inclusief reiskosten (mits er geen bedrijfsauto beschikbaar is) en verblijfskosten aan de hand van ingeleverde nota's enz.
2. Overeengekomen vergoedingspercentage % voor de volgende kosten: Inschrijfgeld, boekengeld en examenkosten, echter op voorwaarde dat u de studie in uw eigen tijd volgt.

Werkgever behoudt zich het recht voor om de door de werkgever gemaakte kosten over het laatste studiejaar in verband met het door de werknemer volgen van een opleiding c.q. cursus in de navolgende gevallen op de werknemer te verhalen:

- a. beëindiging van het dienstverband door toedoen van de werknemer binnen 1 jaar na beëindiging van de opleiding c.q. cursus: de werknemer dient 75 % van de gemaakte kosten over het laatste jaar terug te betalen aan werkgever;
- b. beëindiging van het dienstverband door toedoen van de werknemer in de periode liggende tussen 1 jaar en 2 jaar na beëindiging van de opleiding c.q. cursus: werknemer dient 50 % van de gemaakte kosten over het laatste jaar terug te betalen aan werkgever;
- c. beëindiging van de opleiding c.q. cursus zonder ernstige redenen: werknemer dient 100 % van de gemaakte kosten over het laatste jaar terug te betalen aan werkgever.

Om voor vergoeding in aanmerking te blijven komen, dient men zich te houden aan het tempo of de termijn die de betreffende onderwijsinstelling voor de studie heeft gesteld.

Voor schriftelijke studie geldt daarbij dat, indien uw achterstand zonder ons bekende reden is opgelopen tot 2 zendingen, het volgende pakket door u betaald dient te worden.

Indien er dringende redenen zijn om de studie voortijdig te beëindigen, kan Human Resources beslissen van bovenstaande regels af te wijken.

Handtekening Human Resources:
Koog aan de Zaan,

Bijlage XI Invallen dagdienst werknemers Onderhoudsdienst in ploegen.

Werknemers van de cao waarmee de werkgever is overeengekomen dat zij zullen worden aangewezen als invaller voor functies in ploegendienst, ontvangen naast de vergoeding zoals genoemd in artikel 14.04 van de cao onderstaande bijzondere beloning.

Aanwijzing zal telkenmale, zolang als noodzakelijk, gebeuren voor een periode van 6 of 7 salarisperiodes.

Genoemde percentages zijn gebaseerd op arbeid gedurende uren tussen maandag 06.00 en vrijdag 22.00 uur. Bij arbeid gedurende weekenduren - vrijdag 22.00 tot maandag 06.00 uur respectievelijk feestdaguren - gelden de volgende percentages:

Weekuren:	Weekenduren:	Feestdaguren:
0,327 %	0,787 %	0,971 %
0,966 %	1,425 %	1,609 %

Invallen in ochtenddienst:

- De werknemer werkt van 06.00 tot 14.00 uur:
hij ontvangt 1,5 uur à 0,327 % van het schaalsalaris en haalgeld
of
hij laat 1,5 compensatie-uren afschrijven en ontvangt 1,5 uur à 0,966 % van het schaalsalaris en haalgeld.
- De werknemer werkt van 06.00 tot 16.15 uur: hij ontvangt 2 uur à 0,966 % van het schaalsalaris en haalgeld.
- De werknemer werkt van 07.30 tot 16.15 uur: hij ontvangt 0,5 uur à 0,966 % van het schaalsalaris.

Invallen in middagdienst:

- De werknemer werkt van 14.00 tot 22.00 uur:
hij ontvangt 5,75 uur à 0,327 % van het schaalsalaris en haalgeld
of
hij laat 5,75 compensatie-uren afschrijven en ontvangt 5,75 uur à 0,966 % van het schaalsalaris en haalgeld.
De werknemer komt de aansluitende werkdag terug in dagdienst om 09.00 uur.
- De werknemer werkt van 07.30 tot 09.00 uur en van 14.00 tot 22.00 uur:
hij ontvangt 4,25 uur à 0,327 % van het schaalsalaris en 1,5 uur à 0,966 % van het schaalsalaris en haalgeld.
of
hij laat 4,25 compensatie-uren afschrijven en ontvangt 5,75 uur à 0,966 % van het schaalsalaris en haalgeld.
De werknemer komt de aansluitende werkdag terug in dagdienst om 09.00 uur.

Invallen in nachtdienst:

- De werknemer krijgt verlet van 07.30 tot 16.15 uur en werkt van 22.00 tot 06.00 uur:
hij ontvangt 8 uur à 0,966 % van het schaalsalaris en haalgeld.
Aansluitend op de nachtdienst krijgt hij 8 slaapuren toegekend. Deze dienen dezelfde dag opgenomen te worden.

TATE & LYLE

NB Er worden geen slaapuren toegekend indien het overwerk wordt verricht in de nacht van vrijdag op zaterdag, zaterdag op zondag of in de nacht voorafgaande aan een feestdag c.q. verplichte snipperdag.
In die gevallen ontvangt hij voor elk gewerkt uur een half uur verzuim met behoud van salaris.

Bijlage XII – Uitvoeringsregeling opheffing WIA-hiatenpensioen

De werkgever sluit een verzekering af voor dekking van het WIA-hiaat. De verzekering dekt een aanvulling tot minimaal 70% van het (gemaximeerde) loon, ongeacht het arbeidsongeschiktheidspercentage. De verzekering is van toepassing op alle werknemers tot pensioengerechtigde leeftijd.

Bijlage XIII - Nieuw Overzicht normen Arbeidstijdenwet voor werknemers vanaf 18 jaar en ouder

Bron: <https://www.awvn.nl/hr-van-a-tot-z/normen-arbeidstijdenwet-3/>.

De Arbeidstijdenwet (ATW, wettekst) stelt grenzen aan de maximumarbeidstijd per referentieperiode en geeft normen voor minimumrusttijden. Ook zijn er in de ATW-regels te vinden over het werken op bepaalde tijdstippen, zoals werken op zondag en in de nacht, en over consignatie- en bereikbaarheidsdiensten en aanwezigheidsdiensten.

Alle regels zijn samengevat in onderstaande overzichten van de wettelijke normen rond arbeidstijden en rusttijden.

In de tabellen zijn voor werknemers van 18 jaar of ouder schematisch de normen uit de vereenvoudigde Arbeidstijdenwet weergegeven, inclusief de *algemene* afwijkingen daarop in het Arbeidstijdenbesluit (ATB). De *sectorale* afwijkingen in het ATB zijn niet in de schema's opgenomen.

In de meeste gevallen is er in de tabellen sprake van een enkelvoudige norm (standaard- en overlegnorm zijn gelijk), die onder alle omstandigheden van toepassing is. In een beperkt aantal gevallen is sprake van een dubbele normstelling. De standaardnorm is dan het uitgangspunt, maar daarvan kan bij collectieve regeling worden afgeweken tot maximaal de overlegnorm. Een collectieve regeling is zowel een cao als een schriftelijke afspraak tussen werkgever en medezeggenschapsorgaan. Die laatste afspraak mag echter niet strijdig zijn met de inhoud van de cao.

Minimumrusttijden [*1] [*2]	Werknemers 18 jaar en ouder
Wekelijkse onafgebroken rusttijd	36 uur per 7 x 24 uur, of 72 uur per 14 x 24 uur, die opgesplitst kan worden in perioden van minimaal 32 uur
Dagelijkse onafgebroken rusttijd	11 uur per 24 uur (1x per 7 x 24 uur in te korten tot 8 uur)
Onafgebroken rusttijd na een nachtdienst [*3] die eindigt na 2:00 uur	14 uur (1x per 7 x 24 uur in te korten tot 8 uur)
Onafgebroken rusttijd na een reeks van drie of meer achtereenvolgende nachtdiensten [*4]	46 uur

¹ De referentieperiode van 24 uur of een veelvoud daarvan waarbinnen de voorgeschreven rusttijden moeten worden genoten vangt aan op het eerste tijdstip van iedere kalenderdag waarop de werknemer voor het eerst op die dag arbeid verricht. Indien een dienst begint op de ene dag en eindigt op de volgende dag, is dat tijdstip 0:00 uur van die volgende dag (tenzij op dat moment net gepauzeerd wordt; in dat geval bepaalt het einde van de pauze het tijdstip). Is voorafgaand aan die betreffende dienst op die ene dag niet ook nog in een andere dienst gewerkt, dan is op die ene dag ook het begintijdstip van de dienst het tijdstip waarop de referentieperiode van 24 uur of een veelvoud daarvan aanvangt.

² Vanwege overdracht van werkzaamheden kunnen de genoemde rusttijden met een kwartier worden ingekort. Rusttijd is de tijd die geen arbeidstijd is (zie ook voetnoot 9).

³ Waar in de tabel gesproken wordt over een nachtdienst wordt bedoeld een dienst waarin meer dan 1 uur arbeid tussen 0:00 uur en 6:00 uur wordt verricht.

⁴ Een reeks van drie of meer achtereenvolgende nachtdiensten bestaat uit een serie van achtereenvolgende nachtdiensten die niet wordt onderbroken door een andere dienst dan een nachtdienst. Een dergelijke reeks eindigt altijd zodra sprake is van de door de wet na zo'n reeks voorgeschreven onafgebroken rusttijd van 46 uur. Na die rust kan opnieuw met een reeks nachtdiensten worden aangevangen.

Pauze [*5]	Werknemers 18 jaar en ouder
Arbeidstijd per dienst >5½ uur	Standaardnorm Minimaal ½ uur (op te splitsen in 2x¼ uur) Overlegnorm Minimaal ¼ uur [*6]
Arbeidstijd per dienst >10 uur	Standaardnorm Minimaal ¾ uur (op te splitsen in pauzes van minimaal ¼ uur) Overlegnorm Minimaal ¼ uur [*18]

Arbeid op zondag [*7] [*8]	Werknemers 18 jaar en ouder
Arbeidsverbod en uitzonderingen	Op zondag wordt geen arbeid verricht, tenzij: (a) het tegendeel is bedongen en uit de aard van de arbeid voortvloeit, of (b) de bedrijfsomstandigheden dit noodzakelijk maken en het medezeggenschapsorgaan (of bij het ontbreken daarvan de belanghebbende werknemers) daarmee instemt, en de betrokken werknemer daar voor dat geval mee instemt
Zondagsbepaling	Standaardnorm In geval van arbeid op zondag minimaal 13 vrije zondagen in elke periode van 52 weken Overlegnorm In geval van arbeid op zondag mag alle zondagen gewerkt worden, waarbij uitsluitend op 40 of meer zondagen in elke periode van 52 weken als de betrokken werknemer daar voor dat geval mee instemt

⁵ Met een pauze wordt in deze tabel een aaneengesloten periode van minimaal 15 minuten bedoeld waarmee de arbeid gedurende een dienst wordt onderbroken en waarin de werknemer geen enkele verplichting heeft ten aanzien van de bedongen arbeid. Dit geldt zowel voor onbetaalde als doorbetaalde pauzes

⁶ Als sprake is van alleenarbeid of de aard van de arbeid maakt een pauze onmogelijk, kan bij collectieve regeling worden afgesproken dat de pauze geheel achterwege blijft, mits de gemiddelde arbeidstijd in elke periode van 16 weken niet meer dan gemiddeld 44 uur per week bedraagt.

⁷ Met de zondag wordt in deze tabel de periode van zondag 0:00 uur tot zondag 24:00 uur bedoeld.

⁸ De werknemer die op grond van godsdienstige of levensbeschouwelijke overwegingen de wekelijkse rustdag op een andere dag dan de zondag viert, kan de werkgever schriftelijk verzoeken om de bepalingen over de zondag op die dag van toepassing te laten zijn. In dat geval verplaatsen de voorschriften uit de wet over de zondag zich naar die dag.

Maximum arbeidstijden [*9]	Werknemers 18 jaar en ouder
Arbeidstijd per dienst	12 uur [*10]
Arbeidstijd per nachtdienst [*11]	Standaardnorm 10 uur (maximaal 5x in elke periode van 14 x 24 uur en 22x in elke periode van 52 weken te verlengen tot 12 uur onder gelijktijdige inkorting van de rust na die verlengde nachtdienst tot minimaal 12 uur)
Arbeidstijd per week [*12]	60 uur
Arbeidstijd in elke periode van 4 weken	Standaardnorm Gemiddeld 55 uur per week
Arbeidstijd per referentieperiode	Standaardnorm In elke periode van 16 weken gemiddeld 48 uur per week; als sprake is van 16 of meer nachtdiensten in die periode gemiddeld 40 uur per week

⁹ Vanwege overdracht van werkzaamheden kunnen de genoemde arbeidstijden met een kwartier worden verlengd. Onder arbeidstijd wordt verstaan de tijd dat de werknemer onder gezag van de werkgever arbeid verricht.

¹⁰ Als dit vanwege een feestdag noodzakelijk is, mag de arbeidstijd 2x in de 7 x 24 uur voorafgaand aan die feestdag worden verlengd tot 14 uur. Als feestdag worden aangemerkt Nieuwjaar, Eerste en Tweede Paasdag, Koningsdag, Hemelvaart, Eerste en Tweede Pinksterdag, 5 december, Eerste en Tweede Kerstdag, alsmede andere door godsdienstige of levensbeschouwelijke opvattingen ingegeven dagen waarop vergelijkbare condities met betrekking tot de arbeid gelden als op de genoemde feestdagen. Indien sprake is van noodzakelijke werkzaamheden die geen uitstel gedogen en niet anders zijn te organiseren, mag de arbeidstijd 1x in elke periode van 2 weken worden verlengd tot 14 uur.

¹¹ In afwijking van de getoonde standaard- en overlegnorm mag, indien dit vanwege een feestdag noodzakelijk is, de arbeidstijd 2x in de 7 x 24 uur voorafgaand aan die feestdag worden verlengd tot 14 uur. Als feestdag worden aangemerkt Nieuwjaar, Eerste en Tweede Paasdag, Koningsdag, Hemelvaart, Eerste en Tweede Pinksterdag, 5 december, Eerste en Tweede Kerstdag, alsmede andere door godsdienstige of levensbeschouwelijke opvattingen ingegeven dagen waarop vergelijkbare condities met betrekking tot de arbeid gelden als op de genoemde feestdagen. Evenzo mag, indien sprake is van noodzakelijke werkzaamheden die geen uitstel gedogen en niet anders zijn te organiseren, de arbeidstijd 1x in elke periode van 2 weken worden verlengd tot 14 uur.

¹² Waar in het schema sprake is van een week wordt de periode van zondag 0:00 uur tot de daaropvolgende zaterdag 24:00 uur bedoeld. Is sprake van een veelvoud van een aantal achtereenvolgende weken, dan worden evenzoveel veelvoud van deze periode bedoeld. Bij het toepassen van arbeidstijdnormen per referentieperiode moet er rekening mee worden gehouden dat de uren waarop de werknemer de bedongen arbeid zou hebben verricht, maar deze door de uitoefening van zijn taak in het kader van het medezeggenschapsorgaan, ziekte, vakantie, de vervulling van door wet of overheid opgelegde verplichting, welke niet in zijn vrije tijd kon geschieden, of als gevolg van zeer bijzondere persoonlijke omstandigheden, bedoeld in artikel 4:1, eerste lid, van de Wet arbeid en zorg, niet heeft verricht, worden meegeteld als arbeidstijd.

Volume nachtdienst	Werknemers 18 jaar en ouder
Maximumaantal nachtdiensten of nachturen	Standaardnorm In elke periode van 16 weken 36 nachtdiensten eindigend na 2:00 uur 0:00 uur en 6:00 uur
Maximumaantal achtereenvolgende diensten in een reeks ^[*13] met één of meer nachtdiensten	Standaardnorm 7 diensten

Consignatie ^[*14]	Werknemers 18 jaar en ouder
Periode zonder consignatie in elke periode van 28 x 24 uur	Standaardnorm 14 x 24 uur, op te splitsen in perioden van minimaal 24 uur waarbij ten minste tweemaal gedurende een periode van 48 uur ook geen arbeid wordt verricht
Consignatie voor en na een nachtdienst	11 uur voor en 14 uur na een nachtdienst niet toegestaan
Maximumarbeidstijd per 24 uur	13 uur
Maximumarbeidstijd per week	60 uur
Maximumarbeidstijd in elke periode van 16 weken	Gemiddeld 48 uur per week; bij meer dan 16x consignatie tussen 0:00 uur en 6:00 uur in 16 weken: (a) gemiddeld 40 uur per week, of (b) gemiddeld 45 uur per week mits bij arbeid uit een oproep tussen 0:00 uur en 6:00 uur uiterlijk om 24:00 uur daarop 8 uur onafgebroken rusttijd is genoten
Minimumarbeidstijd bij een oproep tijdens consignatie	½ uur; bij een oproep binnen een ½ uur na afloop van de arbeid uit de vorige oproep, wordt de arbeid uit beide oproepen als één beschouwd

¹³ Een reeks diensten is een serie achtereenvolgende diensten die niet door een wekelijkse rusttijd worden onderbroken. Met andere woorden: voorafgaand en volgend op een reeks is altijd sprake van een wekelijkse rust.

¹⁴ Consignatie is de bereikbaarheid van de werknemer tussen twee opeenvolgende diensten of tijdens de pauze om in onvoorziene omstandigheden bij oproep zo spoedig mogelijk aan het werk te gaan. Een dergelijke oproep gaat dan boven de voorschriften over de rusttijden en pauzes. Met andere woorden: via de figuur van consignatie kunnen bij een oproep de voorschriften over de rusttijden en pauzes terzijde worden gelegd. Een oproep wordt niet aangemerkt als (nacht)dienst, maar vanaf het moment van oproep is wel sprake van arbeidstijd.

Aanwezigheidsdienst [^{*15}]	Werknemers 18 jaar en ouder
Maximumaantal aanwezigheidsdiensten in elke periode van 26 weken	Standaardnorm Niet toegestaan
Onafgebroken rusttijd voor en na een aanwezigheidsdienst	Standaardnorm n.v.t.
Onafgebroken rusttijden in elke periode van 7 x 24 uur	Standaardnorm n.v.t.
Maximumarbeidstijd in elke periode van 26 weken	Standaardnorm n.v.t.

Slotopmerkingen

De in bovenstaande tabellen opgenomen normen zijn niet van toepassing op werknemers van 18 jaar en ouder die in 2018 een vast jaarinkomen hebben dat hoger is dan € 61.350 bruto. Voor deeltijders geldt dit bedrag naar rato van hun deeltijdpercentage.

Als werknemers arbeid in nachtdienst plegen te verrichten of arbeid waaraan of in rechtstreeks verband waarmee ernstige gevaren voor de veiligheid of de gezondheid van personen zijn verbonden, dan blijven de normen wel op hen van toepassing.

Tot slot geldt dat alle normen, met uitzondering van arbeid op zondag, de maximumarbeidstijd per referentieperiode en consignatie, niet van toepassing zijn bij plotseling onvoorziene situaties met ernstig gevaar voor personen of goederen. Rusttijd die daardoor niet genoten wordt, moet de werkgever na afloop van die situatie zo spoedig mogelijk compenseren.

- [Wettelijke normen arbeids- en rusttijden 16- en 17-jarigen](#)
- [Sectorale afwijkingen Arbeidstijdenbesluit \(ATB\)](#)

¹⁵ Een aanwezigheidsdienst is een dienst van maximaal 24 uur lang waarin de werknemer, eventueel naast de normale bedongen arbeid, verplicht op de werkplek aanwezig is om bij oproep zo spoedig mogelijk aan het werk te gaan. Zowel de normale arbeid als de verplichte aanwezigheid op de werkplek geldt daarbij als arbeidstijd. Het gebruik van dergelijke diensten is alleen toegestaan als de aard van de arbeid dit noodzakelijk maakt en die arbeid redelijkerwijs niet anders kan worden georganiseerd. Een aanwezigheidsdienst wordt niet als nachtdienst aangemerkt. De normale voorschriften over de minimumrusttijden en maximumarbeidstijden uit de tabel zijn niet op aanwezigheidsdiensten van toepassing.